



Comune di Mira

Settore Servizi al Cittadino - Servizi Educativi e Sportivi

Carta del Servizio

Asilo nido



“Primo Volo”

ELENCO REVISIONI CARTA DEI SERVIZI

Carta approvata con deliberazione di G.C. n. 1/2015

Rev. 01 con deliberazione di G.C. n. 181/2017

Rev. 02 con deliberazione di G.C. n. 194/2018

Sommario

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI.....	5
VALORI A CUI SI ISPIRA LA CARTA DEL SERVIZIO ASILO NIDO.....	6
DOVE TROVARE LA CARTA DEL SERVIZIO ASILO NIDO.....	7
IL SERVIZIO ASILO NIDO.....	8
Mission.....	8
Gli orientamenti del nido.....	8
Ricettività e target.....	9
Iscrizioni.....	10
Le rette.....	11
Dimissioni.....	12
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	13
Calendario e apertura del servizio.....	13
La giornata al nido.....	13
Inserimento al nido.....	16
Materiali e corredo bambini.....	16
Lo spazio al nido.....	16
Pasto e Alimenti.....	17
Protocollo gestione del latte materno.....	18
Le norme Sanitarie.....	18
IL PROGETTO EDUCATIVO E CONTINUITÀ'.....	18
Il progetto educativo.....	18
Progetto continuità.....	19
ORGANIGRAMMA ED EQUIPE DEL SERVIZIO.....	19
Responsabile dei Servizi Educativi e personale amministrativo.....	20
Coordinatore pedagogico.....	20
Educatrici.....	20
Ausiliarie e cuoca.....	21
SUPPORTI ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA.....	21
Formazione e aggiornamento.....	21
Supervisione.....	22
LA FAMIGLIA AL NIDO.....	22

Forme di partecipazione istituzionale e diretta.....	22
TUTELA DEGLI UTENTI.....	24
Modalità di reclamo.....	24
INDICATORI PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO.....	24
CONTATTI UTILI.....	28

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

Le Carte dei Servizi sono documenti che servono ad informare e a guidare il cittadino, allo scopo di conoscere meglio le prestazioni che si possono ottenere dai servizi comunali, mettendo in evidenza i fattori di qualità che si impegna a garantire.

La Carta del Servizio Asilo Nido ha un triplice scopo:

- a) favorire un rapporto diretto tra il servizio e i propri utenti impegnando l'Amministrazione Comunale in un patto con i propri cittadini;*
- b) informare in modo completo e trasparente circa le modalità di accesso ed i servizi offerti.*
- c) essere uno strumento di promozione della cultura dell'infanzia verso il territorio ed agenzia formativa per tutti i genitori frequentanti il nido e non.*

Le indicazioni contenute nella presente Carta del Servizio sono valide fino a quando non interverranno disposizioni normative ed organizzative che ne rendano necessaria la modifica.

VALORI A CUI SI ISPIRA LA CARTA DEL SERVIZIO ASILO NIDO

Il Servizio Asilo Nido interagisce con la famiglia e promuove la corretta informazione sulle metodiche e sulle ricerche in campo educativo, sociale e relazionale riguardante il bambino.

Nel Servizio Asilo Nido si garantiscono:

Uguaglianza: a tutti i gli utenti sono assicurate uguali opportunità educative e di sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo e relazionale, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche, in un progetto di crescita rispettoso dell'individualità di ciascuno e del gruppo di appartenenza.

Imparzialità: il servizio viene prestato con obiettività, imparzialità e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; viene assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.

Continuità del servizio: è assicurato un servizio regolare e continuo, secondo il calendario educativo. Eventuali interruzioni, qualora necessarie, verranno limitate al minimo.

Controllo di qualità: è obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato.

Partecipazione: è garantita e favorita la partecipazione degli utenti al funzionamento ed al controllo dei servizi. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti e presentare reclami.

Integrazione: i bambini con disabilità e quelli in condizione di particolare disagio sociale hanno priorità di accesso.

Trasparenza: il Comune garantisce l'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio, in merito ai diritti e alle opportunità di cui godono gli utenti.

Riservatezza: i bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto attiene al trattamento dei dati personali che avviene nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR).

DOVE TROVARE LA CARTA DEL SERVIZIO ASILO NIDO

La carta dei servizi si può trovare tramite i seguenti canali:

- Consegnata via mail al genitore al momento dell'iscrizione,
- Affissa in bacheca per tutto l'anno educativo,
- Nel sito Web dell'Ente www.comune.mira.ve.it. all'interno della pagina dedicata all'Asilo Nido Comunale "Primo Volo".



IL SERVIZIO ASILO NIDO

L'asilo nido Primo Volo è situato in Via Enrico Toti, 33, a Mira (VE) ed è inserito all'interno di un'area scolastica, in una zona centrale. Nella zona si trovano tutti i servizi essenziali: uffici Comunali, scuola dell'infanzia, scuola elementare, scuola media, biblioteca, supermercati, farmacia, impianti sportivi.

Mission

L'asilo nido si pone come mission di promuovere, in una dimensione di benessere, lo sviluppo armonioso delle potenzialità affettive, motorie, cognitive e sociali del bambino, inteso come soggetto centrale portatore di diritti inalienabili e considerato come essere attivo e partecipe della propria crescita. Questo obiettivo verrà raggiunto con la collaborazione costante dei genitori nel rispetto delle loro identità culturali e religiose. Tali aspetti verranno concretizzati tramite il progetto didattico annuale dove saranno coinvolti anche i genitori e le risorse del territorio.

Gli orientamenti del nido

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che risponde ai bisogni dei bambini, di età compresa tra i tre mesi e i tre anni. L'asilo nido assicura la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolge, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente per la promozione di una cultura della prima infanzia (cultura di attenzione all'infanzia) prevenendo situazioni di svantaggio culturale o sociale. Per raggiungere tali finalità, esso ricerca l'integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari.

Le attività educative all'interno del nido sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo.

Le finalità del servizio asilo nido

L'obiettivo generale dell'asilo nido è la promozione dello sviluppo psicofisico del bambino, che si raggiunge attraverso l'articolazione di obiettivi specifici vari:

- offrire ai bambini delle relazioni sicure che soddisfino il loro bisogno di attaccamento, di sicurezza, di tutela e di garanzia senza cui non è possibile sviluppare la loro autonomia;
- incoraggiare i bimbi ad esplorare, sperimentare e quindi apprendere nei diversi ambiti (motorio, cognitivo, emotivo, sociale);
- incentivare l'espressione e la consapevolezza di sé;
- promuovere l'interazione con gli altri e l'interiorizzazione delle regole, nel pieno rispetto delle caratteristiche legate all'età e al temperamento di ciascuno;
- stimolare la sperimentazione e l'apprendimento di diversi canali di comunicazione ed espressione;
- curare la collaborazione costante con i genitori per coinvolgerli nelle attività e nella progettazione educativa e sostenerli nello sviluppo del loro ruolo genitoriale.

L'asilo nido si pone come uno spazio sereno e stimolante che concorre con la famiglia nel complesso compito di cura e di educazione del bambino attraverso un clima di scambio e di continuo confronto, nel rispetto delle rispettive potenzialità ed individualità.

Ricettività e target

Ricettività: la capacità ricettiva del nido è determinata, in base alle indicazioni della legge regionale vigente, in 60 posti. Secondo quanto stabilito con deliberazione di C.C. n. 21 del 29.04.2014 è previsto un modello di gestione "mista" del servizio Asilo Nido che prevede in gestione diretta, di almeno una sezione, e nell'affidamento all'esterno, attraverso procedura di evidenza pubblica, della cucina interna e di una o più altre sezioni. Il Comune rimane titolare esclusivo dei contributi regionali in conto gestione e di ogni altro contributo relativo alla struttura. A tale scopo il Comune istruisce le domande e percepisce il contributo relativo. Il servizio da parte della ditta esterna dovrà essere espletato nella struttura comunale; il Comune concede in uso gratuito alla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi presenti in detta struttura, nello stato in cui si trovano ed esclusivamente per la gestione dell'attività richiesta. Inoltre resterà a carico del Comune il costo delle utenze e della manutenzione straordinaria. A seguito dell'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica è stato aggiudicato l'affidamento della gestione di due sezioni dell'Asilo Nido comunale, servizi ausiliari e della cucina interna per gli anni educativi 22/23 23/24 24/25 alla ditta Cooperativa Socio Culturale con sede legale in Venezia. Per consentire una progettazione educativa e didattica più adeguata e conforme alle caratteristiche evolutive e ai bisogni dei bambini nelle differenti fasce di età, il nido si articola in 3 sezioni:

- lattanti (età compresa tra i 3 e i 15 mesi)
- semi-divezzi (età compresa tra i 15 e i 24 mesi)
- divezzi (età compresa tra i 24 e i 36 mesi)

Le sezioni vengono decise in base allo sviluppo psico-fisico del bambino e all'età. Il numero di educatori sarà proporzionale ai bambini presenti in sezione.

Target: al nido sono ammessi i bambini fino a tre anni di età. Bambini di età inferiore ai tre mesi possono essere ammessi solo in caso di comprovate necessità. Il nido serve prioritariamente i bambini aventi il nucleo familiare residente nel Comune di Mira. Le domande dei cittadini non residenti nel Comune possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e che almeno uno dei genitori svolga attività lavorativa nel Comune.

Gestione delle sezioni: due delle tre sezioni saranno gestite per ogni anno educativo direttamente dalla ditta aggiudicataria, mentre la terza sarà gestita direttamente da personale educatore comunale, garantendo agli utenti il più possibile la continuità didattica nell'arco dei tre anni di utilizzo del servizio. Sulla base delle indicazioni relative agli utenti già inseriti e delle esigenze di organizzazione del servizio e degli indirizzi dettati dalla Giunta il Dirigente o suo delegato, stabilirà, prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, il numero dei posti inizialmente disponibili per ciascuna delle tre sezioni distinti tra tempo pieno e part-time.

Attualmente, due delle tre sezioni sono gestite dalla **Cooperativa Socio Culturale** di Venezia. SOCIOCULTURALE è una cooperativa sociale mista (a scopo plurimo A+B) che si regge sui principi della mutualità, senza fine di lucro.

La fondazione di Socioculturale risale all'inizio del 1986, per volontà di un gruppo di persone che avevano come obiettivo quello di lavorare nell'ambito delle attività culturali e che, attraverso l'opportunità di rispondere alle proprie esigenze occupazionali, sono riuscite ad andare incontro alle necessità della Pubblica Amministrazione che in quel periodo procedevano all'esternalizzazione della gestione dei servizi al pubblico nei musei e nelle mostre. In seguito, nei primi anni novanta, la Cooperativa intraprese una nuova sfida: occuparsi del settore sociale.

Inoltre, Socioculturale lavora in tutti i suoi servizi in conformità alle normative di qualità, etica, sicurezza sul lavoro, ambiente e anticorruzione per la quale è da anni certificata e rispetta i criteri definiti per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

www.socioculturale.it

COOPERATIVA **Socio
culturale**

Iscrizioni

Le domande di ammissione devono essere presentate nel periodo dal 15 marzo al 30 aprile di ogni anno e hanno validità annuale.

A partire dall'anno educativo 2023/2024 le domande possono essere presentate, oltre che a mezzo PEC, raccomandata A/R, oppure a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, anche in modalità digitale utilizzando il servizio **istanze on line** presente sul sito dell'Ente. Il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino o suo delegato, per esigenze organizzative, può modificare le modalità e i termini di presentazione delle domande con proprio provvedimento da emanarsi entro il 31 gennaio e a valere per il successivo anno educativo, dandone idonea pubblicità.

Graduatoria

Il Servizio Asilo Nido predispone, sulla base dei criteri e punteggi indicati nel regolamento del Servizio, tre distinte graduatorie di ammissione, una per i bambini fino ai 15 mesi di età, una per i bambini oltre i 15 e fino ai 24 mesi e l'altra per i bambini oltre i 24 e fino ai 36 mesi, prendendo come riferimento la data del 1° settembre.

Le graduatorie, che dovranno essere recepite dal comitato di gestione di norma entro maggio, sono successivamente approvate con determinazione del Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino o suo delegato. Le graduatorie verranno pubblicate entro il giorno successivo all'approvazione nell'albo Pretorio e sul sito Web dell'Ente www.comune.mira.ve.it.

I bambini vengono ammessi al nido nel rispetto delle graduatorie in relazione al numero di posti disponibili che sono resi noti prima dell'inizio della presentazione delle domande.

I bambini che non trovano posto rimangono in lista d'attesa. Se successivamente si liberano posti vengono ammessi sempre seguendo l'ordine della graduatoria.

Il genitore, una volta presa visione della graduatoria pubblicata e verificato che il proprio bambino rientra tra quelli ammessi al servizio in relazione ai posti disponibili, deve sottoscrivere l'accettazione ovvero la rinuncia definitiva all'inserimento. La fascia oraria espressa sulla domanda

di iscrizione sarà di norma vincolante per l'intero anno educativo. È tuttavia possibile chiedere la variazione della fascia oraria solo nel caso di passaggio da tempo parziale a tempo pieno.

Le domande di variazione della fascia oraria dovranno pervenire al protocollo entro il 15 dicembre e saranno prese in considerazione secondo l'ordine di presentazione. L'accoglimento delle predette domande sarà in ogni caso subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio della loro compatibilità con le esigenze organizzative delle singole sezioni.

Le conferme di accettazione devono essere presentate esclusivamente presso gli uffici dei Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Mira nei termini che verranno indicati con la pubblicazione delle graduatorie. Alla conferma dell'iscrizione è dovuto il pagamento anticipato a titolo cauzionale di una mensilità della retta di frequenza, la quale sarà computata in conto all'ultima retta di importo pari ad una mensilità intera.

La rinuncia all'inserimento dopo l'accettazione o la mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data fissata per l'inserimento comportano la decadenza dalla graduatoria e all'incameramento della quota versata a titolo cauzionale. Per ogni posto lasciato libero dai rinunciatari o che si rendesse successivamente disponibile si terrà conto della graduatoria predisposta per le ammissioni, fatta salva l'eventuale precedenza accordata ai passaggi di sezione. Qualora, per la copertura di posti vacanti nelle sezioni "medi" e "grandi" non dovessero esserci nelle rispettive graduatorie bambini con un'età corrispondente alle fasce sopra indicate, il Servizio potrà attingere dalle liste di attesa di altre graduatorie, seguendo l'ordine della graduatoria, fatta eccezione dei bambini con età inferiore ai 15 mesi. Nel caso in cui una delle predette graduatorie fosse esaurita nel corso dell'anno educativo il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino o suo delegato disporrà la riapertura dei termini per la presentazione di nuove domande e sulla base delle stesse verrà formulata una nuova graduatoria, la quale rimarrà in vigore in ogni caso sino al termine dell'anno educativo.

Le rette

Per la frequenza dei bambini al nido, quale compartecipazione economica delle famiglie, è dovuto il versamento di una retta mensile.

La determinazione dei criteri e delle modalità di applicazione della retta viene approvata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

La retta è differenziata in ragione delle condizioni socio-economiche del nucleo anagrafico individuato dai genitori anche non conviventi e riferito al nucleo familiare del figlio, attestato dalla dichiarazione I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente), secondo la normativa vigente in materia. Ai fini della determinazione della retta dovrà essere presentata, al momento dell'accettazione, la dichiarazione I.S.E.E. relativa ai redditi dell'anno precedente. In caso di non presentazione della dichiarazione I.S.E.E. viene applicata la retta corrispondente al massimo importo.

La retta mensile, comprensiva del costo dei pasti e dei pannolini, verrà differenziata a seconda della fascia oraria prescelta (tempo parziale /tempo pieno). La retta determinata per l'intero anno educativo dovrà essere corrisposta indipendentemente dalla frequenza, fatte salve eventuali riduzioni disposte in ragione di assenze prolungate del bambino. La retta va pagata entro il decimo giorno del mese a cui la stessa si riferisce. In caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati, l'ufficio invierà un sollecito con indicazione del termine ultimo entro il quale effettuare il pagamento. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alle dimissioni d'ufficio.

Dimissioni

I bambini, una volta ammessi, hanno titolo a frequentare il nido fino al compimento del terzo anno di età, tuttavia ai bambini inseriti che compiono tre anni dopo il 31 dicembre è consentito completare l'anno di frequenza al fine di garantire la continuità educativa e didattica.

Le dimissioni volontarie, presentate per iscritto entro il mese precedente alla cessazione della frequenza danno diritto alla liquidazione della retta cauzionale. Qualora tale termine non venga rispettato:

- a) se il genitore non ha ancora effettuato il pagamento della retta mensile, l'Ufficio provvederà ad incamerare l'intera retta cauzionale;
- b) se il genitore ha già pagato la retta mensile l'Ufficio provvederà alla liquidazione della retta cauzionale. In entrambi i casi la frequenza potrà continuare per tutto il mese.

Nel caso di assenza ingiustificata e continuativa che si protragga oltre i 20 giorni, compresi i sabati ed i festivi, il bambino viene dimesso d'ufficio, qualora la famiglia, entro 7 giorni dall'invio di una comunicazione scritta, non abbia presentato per iscritto idonea giustificazione. La somma versata a titolo di deposito cauzionale verrà trattenuta.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Calendario e apertura del servizio

L'Asilo Nido è aperto di norma tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì di ogni settimana, dalle ore 7.30 alle ore 16.00 per quarantadue settimane annue. La Giunta stabilisce annualmente il calendario educativo con indicazione dei periodi di chiusura del servizio, dandone adeguata informazione agli utenti. Potranno essere previsti dalla Giunta prolungamenti del calendario educativo e/o prolungamenti di orario, anche attraverso soggetti esterni abilitati, stabilendo le modalità di attivazione e le eventuali tariffe a carico dell'utenza. L'entrata è prevista dalle 7:30 sino alle ore 9.00. Per un corretto funzionamento dell'attività educativa, salvo casi straordinari di comprovata necessità, i bambini non sono ammessi dopo le ore 9.00.

Sono previste due fasce di frequenza:

Part time	fino alle ore 13:00
Full Time prima uscita	fino alle ore 16:00

È previsto inoltre un servizio di prolungamento con orario 16.00 - 17.30, gestito dalla ditta appaltatrice per gli utenti a tempo pieno dell'intero Servizio che ne facciano richiesta.

I genitori dei bambini già inseriti che, rientrando nel limite di età, utilizzeranno il servizio anche per il successivo anno educativo saranno invitati entro il mese di febbraio a confermare per iscritto la fascia oraria già usufruita o a optare per l'altra. Qualora nel termine assegnato non dovesse pervenire alcuna risposta, verrebbe in ogni caso confermata la fascia oraria già usufruita anche per il successivo anno educativo. La scelta, anche tacita, della fascia oraria sarà di norma vincolante per l'intero anno educativo.

La giornata al nido

La giornata all'asilo nido è scandita da routine quali merenda, pranzo, sonno, cambio e da attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici e dettati dai bisogni del bambino.

Le esperienze infantili vissute nel nido attivano forme relazionali e processi cognitivi valorizzando il corpo come veicolo primario di percezione della realtà e di conoscenza.

Le educatrici conferiscono identità alle scansioni della giornata integrando momenti differenziati e stili educativi con continuità di senso.

Giornata tipo

7.30-9.00	Accoglienza bambini – gioco libero
9.00-9.30	Merenda

9.30-10.00	Igiene personale, gioco libero
10.00-11.00	Attività all'interno e/o all'esterno e strutturata
11.00-11.15	Igiene personale, gioco libero
11:00-12:00	Pranzo
12:00-12:30	Igiene personale/Gioco libero
12.30-13:00	Uscita part-time
12.30-14:30	Riposo
14:30-16:00	Cambio, Igiene personale, merenda e Uscita full time
16:00-17:30	Merenda Attività di gruppo, gioco libero e uscita full time

7.30-9:00 Accoglienza e gioco libero in questa fase di “distacco” il genitore affida il bambino all’educatrice. Questa è una fase delicata in quanto deve esserci la massima fiducia tra servizio e genitore per poter creare un momento di serenità e tranquillità anche nel bambino stesso. Questo è anche un momento informativo per l’educatrice in quanto il genitore comunicherà eventuali informazioni sul bambino.

9:00-9:30 Merenda viene fatta principalmente nei tavoli all’interno della sezione di appartenenza ma può essere proposta anche in giardino negli spazi appositi (tavolini e sedie a misura di bambino). Il menù proposto varia molto in base alla stagionalità ma si predilige principalmente frutta fresca.

9:30-10:00 Cambio e igiene personale il momento del cambio è un momento delicato dove l’educatrice cerca una relazione uno/uno con il bambino infondendo fiducia.

10:00-11:00 Attività le proposte sono sempre varie e diversificate ogni giorno per dar modo al bambino di sperimentarsi in più contesti e situazioni. Le proposte variano molto in funzione del gruppo di bambini con cui si lavora. Questo è un momento di osservazione e confronto tra educatrici sulla sezione.

11:00-12:00 Igiene personale e pranzo i bambini vanno in bagno a lavarsi le mani e compere momenti di igiene personale e si spostano in sezione per il pranzo, dove si crea un momento altamente socializzante e di condivisione. Il menù proposto dalla mensa esterna varia sempre in base alla stagionalità.

12:00-12:30 cambio, igiene personale e gioco libero il momento del cambio è un momento delicato dove l’educatrice cerca una relazione uno/uno con il bambino infondendo fiducia. Visita la giornata ricca e scandita da precise routine si cerca sempre di lasciare al bambino momenti dove coltivare liberamente i propri interessi. Questo diventa un momento ulteriore di osservazione per le educatrici nei confronti del gruppo.

12:30-13:00 prima uscita in questo particolare momento è l’educatrice che restituisce al genitore le informazioni essenziali della giornata del bambino comunicandone eventuali criticità. Le informazioni generali del bambino sono solitamente appese in bacheca (utilizzo di simboli per

ogni bambino)

12:30-14:30 momento della nanna l'addormentamento è uno dei momenti più complessi delle routine al nido in quanto la mancanza della figura genitoriale è molto sentita dal bambino. Qui le educatrici devono creare relazioni autentiche tali per cui si inneschi un atteggiamento di sicurezza e fiducia. Ogni bambino ha modi e tempi diversi di addormentamento e alcuni di loro possono avere veri e propri rituali. Molti di loro per superare questo momento utilizzano il ciuccio o l'oggetto transizionale.

14:30-15:00 cambio e igiene personale il momento del cambio è uno momento delicato dove l'educatrice cerca una relazione uno/uno con il bambino infondendo fiducia.

15:00-16:00 merenda e gioco libero con seconda uscita la merenda viene fatta principalmente in sezione ma può essere proposta anche in giardino negli spazi appositi (tavolini e sedie a misura di bambino). Il menù proposto vara molto in base alla stagionalità ma si predilige principalmente frutta fresca. Importante, visita la giornata ricca e scandita dalle routine, lasciare al bambino momenti dove coltivare liberamente i propri interessi lasciandolo libero di esplorare. Durante l'uscita in questo particolare momento è l'educatrice che restituisce al genitore le informazioni essenziali della giornata del bambino comunicandone eventuali criticità. Le informazioni generali del bambino sono solitamente sono appese in bacheca (utilizzo di simboli per ogni bambino)

16:00-17:30 gioco libero e terza uscita dopo una giornata ricca di stimoli i bambini sono molto stanchi e vengono lasciati prevalentemente liberi di giocare in attività non strutturate. Durante l'uscita in questo particolare momento è l'educatrice che restituisce al genitore le informazioni essenziali della giornata del bambino comunicandone eventuali criticità. Le informazioni generali del bambino sono solitamente sono appese in bacheca (utilizzo di simboli per ogni bambino)

I tempi delle attività

Programmare correttamente i diversi tempi delle attività diventa un'operazione fondamentale per assicurare il benessere psico-fisico dei bambini. Particolare interesse riveste il tempo che si concede ad ogni bambino per compiere le proprie azioni.

Si veda la tabella di seguito riportata.

MICRO-TEMPI	Riguardano i tempi dello svolgimento delle varie attività nel corso della giornata in asilo nido. Tale giornata è una successione - ordinata e intenzionale - di micro-tempi che nella loro articolazione e nel loro ripetersi quotidiano forniscono la struttura di una giornata-tipo e l'architettura dei tempi del servizio.
MACRO-TEMPI	Riguardano i tempi relativi allo svolgimento di fasi che nel loro articolarsi restituiscono un disegno più generale dell'idea del tempo educativo adottato dall'asilo nido. Un esempio di macro-tempo è costituito dalla durata assegnata al periodo di inserimento dei bambini neo-iscritti/e, oppure ai momenti di verifica formalizzata. Si tratta di tempi a più lungo respiro rispetto alla giornata.

Inserimento al nido

L'inserimento dell'utenza avviene soprattutto all'inizio dell'anno (settembre, ottobre) ma potrebbe prevedere anche nuovi ingressi nel corso dello stesso. Esso costituisce la fase più delicata della vita al nido, dalla quale dipende il buon adattamento del bambino nella struttura, e quindi necessita di accortezze e di un buon modello organizzativo, i cui tempi e modalità che lo contraddistinguono vengono ben esplicitati al genitore durante il colloquio d'ingresso. L'inserimento avviene in piccolo gruppo attraverso una certa gradualità, ovvero aumentando progressivamente i tempi di permanenza del bambino al nido e con il progressivo allontanamento del genitore, tenendo sempre conto delle caratteristiche e dei bisogni singoli della coppia genitore/bambino. L'obiettivo consiste nell'instaurare principalmente una relazione di fiducia con le educatrici e gli utenti (bimbo e familiare) che consenta a tutti di fruire appieno dell'esperienza del nido. Si tratta di una fase molto delicata in cui bisogna porsi in ascolto del bambino-genitore, per rilevare i bisogni, rispettare i tempi soggettivi ed agire nel rispetto di essi.

Materiali e corredo bambini

L'asilo nido garantisce ai bambini bavagli, pannolini, asciugamani, copertine le lenzuola sempre puliti. Tale fase di lavanderia è gestita direttamente dagli operatori o sotto il controllo degli stessi; si chiede alle famiglie di portare un cambio nel caso in cui il bambino si sporchi eccessivamente.

Viene inoltre messo a disposizione ogni tipo di materiale per lo svolgimento delle attività educative (colori, giochi, tempere, matite, etc.)



Consigliamo di fare indossare ai bambini un abbigliamento comodo e di portare un paio ciabatte o calzini da usare solo all'interno dei locali dell'asilo. Oltre a questo si raccomandano due cambi completi in base alla stagionalità all'interno di una sacca con il nome.

Lo spazio al nido

L'ambiente è l'elemento fondamentale della progettazione educativa al nido. Le educatrici ne fanno oggetto di ricerca-azione educativa nello svolgimento della loro professione.

La struttura è frutto di una ristrutturazione che prevede a pianterreno una propria entrata principale, la quale dà accesso al salone d'accoglienza da cui parte un corridoio a forma rettangolare, percorrendo il quale si accede alle varie aree costituenti la struttura. I bambini hanno quindi la possibilità di fruire di uno spazio ben organizzato in modo funzionale, con la presenza di tre sezioni distinte: una per i bambini piccoli, una per i medi ed una per i grandi, suddivise in angoli strutturati per favorire le diverse situazioni di gioco e le routine.

- Nella **sezione dei piccoli** vi è un salone allestito con numerosi cuscini morbidi, con oggetti modulari di tipo psicomotorio, con mobili primi passi per stimolare il movimento, e con scaffali per riporre i giochi. All'interno si trova un'area per il pasto con tavoli e seggiole adatte; vi è poi la stanza del bagno per i cambi dei bimbi ed un'ampia stanza della nanna con le culle.

- La **sezione dei medi** ha un'area per il gioco simbolico, per il movimento, la lettura; vi è una zona separata per il pasto ed un ampio bagno con i waterini per i bimbi. In una zona a parte si trova la

stanza della nanna con delle brandine a misura di bambino che possono esser impilate per trasformare l'ambiente in un'area deputata al gioco psicomotorio.

- La **sezione dei grandi** è quella più ampia che ha anche delle pareti mobili per separare all'occorrenza il locale in diversi angoli. Vi è un'area per la lettura, per il gioco motorio, per il gioco simbolico, per le attività espressive, per il pasto. In una zona a parte si trova la stanza della nanna con le brandine impilabili che permettono di ricavare un ulteriore spazio per le attività.

Il nido ha quindi una generosa metratura ed è dotato di ampie vetrate che illuminano l'ambiente, arricchito al proprio interno da un giardino visibile lungo il corridoio, e dalla presenza di un apposito ampio spazio verde attrezzato ad uso esclusivo per i bimbi del nido. L'Asilo Nido è dotato di una **cucina interna** che prepara in loco tutti i pasti dei bimbi, sulla base di un menù bilanciato, nel rispetto delle esigenze nutrizionali delle varie età. Per particolari bisogni alimentari dovuti ad allergie, situazioni mediche e religiose, viene redatto un menù specifico. Vi è anche una **lavanderia** per il lavaggio della biancheria che viene utilizzata nel nido: lenzuola, bavaglini, asciugamani, coperte.

Pasto e Alimenti

Il momento del pasto al nido è organizzato con la massima cura perché i bambini possano sperimentare il piacere di soddisfare i propri bisogni alimentari in un clima socialmente accogliente e sereno. La condivisione del pasto, l'interesse per il cibo, le chiacchiere a tavola, favoriscono il piacere di stare insieme. Gradualmente i bambini imparano a gustare i cibi, a mangiare e a bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

Il menù viene elaborato tenendo conto delle indicazioni dei L.A.R.N. (livelli di assunzione giornalieri raccomandati di energia e nutrienti per la popolazione italiana) le quali definiscono il giusto ed equilibrato apporto di nutrienti che i bambini e le bambine devono assumere in relazione ai loro bisogni di crescita.

Il menù è organizzato su 4 settimane e prevede piatti ed alimenti in sintonia con i cicli della natura facendo riferimento al modello alimentare mediterraneo. È esclusa la somministrazione di alimenti contenenti O.G.M. (organismi geneticamente modificati).

Oltre a questo è prevista inoltre un'attenzione particolare ai bambini nel periodo di svezzamento o eventualmente che abbiano una dieta differente per motivi etici o religiosi.

Queste particolarità alimentari vengono gestite direttamente dalla cucina che si interfacerà con la dietista di riferimento per l'elaborazione di menù ad hoc.

Per quanto riguarda eventuali allergie o intolleranze dei bambini il servizio ha una procedura definita in modo da avere tutte le precauzioni possibili per mantenere i bambini in salute e al sicuro al nido.

Periodicamente, viene incaricata una biologa per effettuare il controllo degli alimenti (caldi e freddi) a campione, delle superfici e dell'acqua potabile del nido. Questi controlli vengono registrati tramite report conclusivo utile per verificare l'andamento del servizio anche dal punto di vista dell'HACCP.

Protocollo gestione del latte materno

È possibile somministrare il latte materno presso l'asilo nido, la mamma che desidera portare il proprio latte materno dovrà seguire le istruzioni riportate nel protocollo Regione del Veneto - Azienda U.L.S.S. N. 3 Dipartimento di Prevenzione SIAN pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Dovrà pertanto compilare con i dati anagrafici la scheda di adesione e seguire attentamente le istruzioni ivi riportate.

Le norme Sanitarie

L'Asilo Nido è un luogo dove il bambino può trovare adeguate occasioni di socializzazione, di maturazione, di crescita affettiva ed intellettuale con un programma di interventi educativi definito, di cui fa parte la tutela della salute e l'igiene personale del bambino, allineandosi a quanto presentato anche nel Manuale della Regione Veneto per la prevenzione malattie in ambiente comunitario.

Il bambino deve essere allontanato (come previsto da Manuale delle malattie della Regione Veneto, consegnato e condiviso durante il colloquio pre-inserimento) dalla struttura per:

- Febbre superiore a 37.5;
- Congiuntivite con secrezione purulenta;
- Vomito ripetuto;
- Diarrea o scariche liquide (maggiori o uguali a tre);
- Vescicole alla bocca;
- Esantema o eruzione cutanea improvviso;
- Pediculosi, presenza di pidocchi o lendini.

Per la riammissione del bambino per assenza o in seguito a qualsiasi malattia o virus infettivo, è necessaria la compilazione dell'autocertificazione da parte dei genitori.

Si raccomanda, poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario di curare in particolar modo l'igiene personale.

IL PROGETTO EDUCATIVO E CONTINUITA'

Il progetto educativo

Per una corretta elaborazione di tale documento si prende sempre in riferimento il gruppo di lavoro attuale per creare un contenuto annuale ad hoc. Ogni anno viene individuato un tema che funge da facilitatore ad un insieme di esperienze per il bambino al nido.

La progettazione è uno strumento indispensabile per stabilire obiettivi, linee guida, tempi e metodi, permettendo all'intervento delle educatrici di essere più mirato ed efficace. Essa traduce in scelte concrete, operative, il lavoro al nido, tutta l'organizzazione dello stesso, la realizzazione dei percorsi educativi e didattici, guidando l'operatore in modo flessibile nel realizzare proposte.

Il progetto educativo è compito professionale del gruppo di lavoro di ciascun servizio nella specificità delle competenze professionali.

Esso costituisce una delle modalità per costruire una comunicazione efficace tra il nido e famiglia e per presentare ai genitori i diversi aspetti del progetto educativo.

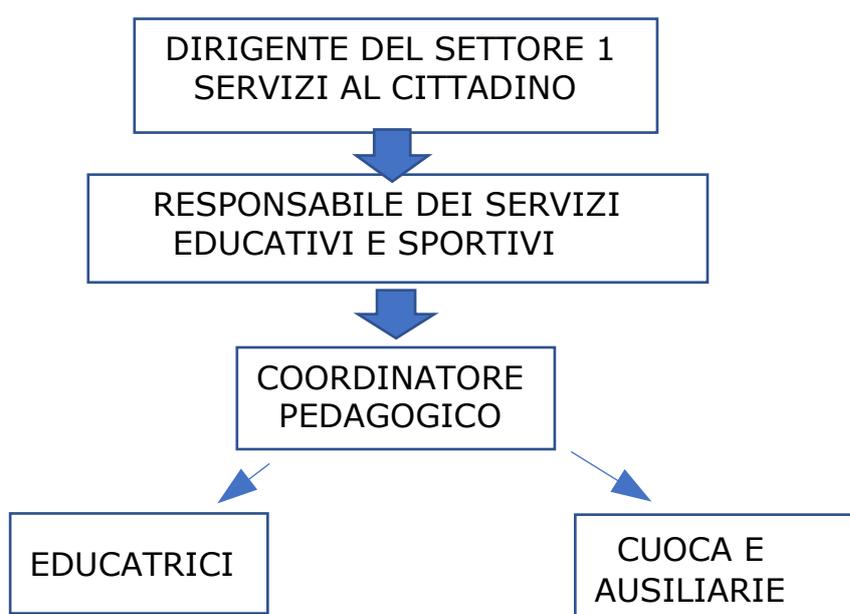
All'inizio di ogni anno di attività (novembre/dicembre) il personale dei singoli servizi presenta alle famiglie-utenti le linee generali del progetto educativo.

Progetto continuità

Si garantisce la realizzazione di progetti di continuità tra nido e scuola dell'Infanzia, permettendo l'integrazione degli stili educativi propri dei due servizi per l'infanzia. All'interno di questi progetti, le attività sono svolte in accordo e collaborazione tra le educatrici dei due servizi, che organizzano e alternano, nell'arco della progettazione, momenti di condivisione a grande/piccolo/medio gruppo. Questo progetto mira a migliorare e ad avvalorare il pensiero educativo di concepire l'ideale 0-6 come un polo che collabora e lavora con una sinergia d'intenti.



ORGANIGRAMMA ED EQUIPE DEL SERVIZIO



Responsabile dei Servizi Educativi e personale amministrativo

Il Servizio Comunale denominato “Servizi Educativi e Sportivi” attraverso il Responsabile del Servizio delegato dal Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino ed il personale amministrativo assegnato allo stesso, ha il compito di curare l'organizzazione amministrativa e finanziaria necessaria per il funzionamento del nido, in particolare:

- raccoglie le domande di iscrizione, ne cura l'istruttoria e procede alla approvazione delle graduatorie;
- procede alla determinazione delle rette di frequenza;
- cura l'aspetto amministrativo generale del Servizio;
- mantiene i rapporti con le famiglie per quanto riguarda gli aspetti amministrativi e contabili.

Il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino, attraverso il Responsabile del Servizio delegato, dà esecuzione alle decisioni dell'Amministrazione Comunale relativamente all'Asilo Nido ed è responsabile della gestione dell'intero Servizio Asilo Nido.

Coordinatore pedagogico

Il coordinatore è presente almeno settimanalmente all'interno del nido e ha compiti di indirizzo e supporto. Il suo intervento è indirizzato a cogliere gli aspetti problematici e la complessità della realtà, a valorizzare le individualità e le differenze, a sviluppare un atteggiamento costante di osservazione - ricerca - sperimentazione.

La sua conoscenza dei gruppi di lavoro e del territorio gli permette inoltre di garantire le necessarie sinergie per un utilizzo ottimale delle risorse presenti nello stesso, per favorire i vari tipi di continuità e per promuovere progetti di sperimentazione anche di nuove modalità organizzative e metodologiche, da mettere in atto attraverso iter corretti che permettano verifiche intermedie e finali. Oltre a questo tiene il rapporto con le famiglie e il territorio di appartenenza del servizio e le varie agenzie educative ad esso correlate.

Il coordinatore è presente nel servizio almeno a cadenza settimanale per confrontarsi con l'equipe e per condividere con il gruppo di lavoro momenti di osservazione.

Educatrici

Le educatrici sono in possesso del titolo di studio richiesto da normativa vigente e la loro mansione prevede la gestione della giornata tipo del bambino dal momento del suo inserimento al momento dell'uscita dal nido, tramite progetto di continuità.

L'educatrice deve assolvere alle seguenti mansioni:

- realizzare le attività necessarie all'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi;
- curare l'igiene personale e la cura di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici individuali;
- vigilare sulla sicurezza dei bambini;
- realizzare colloqui individuali con i genitori dei bambini e incontri di gruppo per discutere temi specifici relativi allo sviluppo e all'educazione dei bambini;

- partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente e di eventuali sperimentazioni;
- verificare e valutare l'intervento educativo a breve, medio e lungo termine;
- adeguare la propria azione ai risultati delle verifiche;
- verificare e valutare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Ausiliarie e cuoca

Sono le referenti primarie per le attività di riordino e di pulizia quotidiana e generale. L'igiene dei locali viene garantita quotidianamente. Inoltre il personale ausiliario risulta d'appoggio alle esigenze didattiche ed educative del servizio. Oltre a questo il servizio è dotato di cucina interna quindi è presente una cuoca. Il personale ausiliario complessivamente deve:

- garantire una situazione igienico sanitaria ottimale dell'intera struttura, che preveda una costante attenzione ed igienizzazione degli arredi e delle attrezzature in essa contenute;
- fungere da ausilio al personale educativo per tutte le funzioni di supporto che consentono la creazione di una condizione ottimale per gli utenti di tutto il servizio educativo;
- garantire la disponibilità degli spazi da utilizzare per le diverse attività didattiche e non, che quotidianamente vengono proposte ai bambini, attraverso il riordino, la disposizione di particolari arredi, il supporto nell'allestimento degli spazi di sezione e comuni;
- cambio della biancheria;
- manutenzione del guardaroba;
- lavori relativi alla lavanderia;

La cuoca deve:

- gestire la cucina interna;
- controllare le derrate alimentari;
- preparare i pasti.

SUPPORTI ALLA QUALITA' DELL'OFFERTA

Formazione e aggiornamento

Le attività di formazione e aggiornamento coinvolgono tutto il personale del Nido e sono finalizzate al costante aggiornamento professionale. Le formazioni che vengono erogate sono principalmente di due tipologie:

- Formazioni obbligatorie (antincendio, primo soccorso, sicurezza ecc...)
- Formazioni pedagogiche/innovative/educative

La formazione è caratterizzata da corsi di aggiornamento con svolgimento annuale, rivolti all'approfondimento di contenuti specifici, o da esperienze più nettamente orientate in senso formativo articolate su programmi pluriennali. Si cerca sempre di portare in struttura non solo semplici aggiornamenti professionali ma anche nuove metodologie o esperienze innovative.

Supervisione

La supervisione è lo strumento messo a disposizione delle educatrici come supporto al loro compito educativo. Il percorso di supervisione diventa dunque occasione privilegiata di riflessione, confronto, ricerca di strategie e si pone come momento indispensabile per (ri)orientare costantemente la struttura educativa.

La supervisione si realizza attraverso incontri sistematici mensili, durante i quali l'équipe educativa rafforza la coesione di gruppo, riflette sulla propria attività professionale e individua strategie e percorsi di soluzione dei casi particolari.

LA FAMIGLIA AL NIDO

La Famiglia all'interno del servizio viene considerata come parte attiva cercando di garantire una chiarezza nelle informazioni fornite e possibilità di partecipazione attiva alla vita del nido. Importante per il benessere del bambino e della vita al nido è proprio che si instauri tra struttura e genitore un rapporto di fiducia per poter creare una solida alleanza educativa.

Il servizio si pone inoltre come sede di confronto e promozione della cultura per l'infanzia nel territorio circostante per famiglie residenti e non.

Forme di partecipazione istituzionale e diretta

Si garantiscono le forme e gli organismi di partecipazione per favorire la comunicazione tra famiglia e servizio attraverso vari strumenti:

- **Giornate aperte:** circa due volte all'anno vengono organizzate delle giornate aperte per dar modo ai genitori di visitare e conoscere il servizio.
- **Assemblea dei genitori:** nei primi mesi dell'anno educativo le educatrici convocano i genitori di tutti i bambini frequentanti il nido per illustrare l'organizzazione e il progetto educativo redatto dal team. Il Progetto sarà poi appeso in bacheca e condiviso tramite il sito del Comune.
- **Serate a tema:** vengono organizzati incontri a tema, in base alle difficoltà o richieste pervenute a cui partecipano esperti del settore (psicologi, pedagogisti, nutrizionisti ecc..) insieme ai genitori. queste serate sono motivo di maggiore informazione verso la cultura per l'infanzia ma allo stesso tempo motivo di confronto e scambio tra genitori stessi.
- **Colloqui pre-inserimento/individuali:** A inizio anno vengono svolti i colloqui di pre-inserimento per tutti bambini che fanno il loro ingresso al nido per la prima volta. Oltre a questo ogni sezione organizza i colloqui individuali con i genitori per parlare di argomenti che riguardano vari aspetti della crescita personale dei bambini, mettendo a punto alleanze e condivisione di principi e comportamenti educativi.
- **Incontri con i genitori a piccoli gruppi:** I genitori dei bambini di ogni gruppo, sono convocati dalle proprie educatrici per un resoconto delle attività dei bambini e per informarli

sulle progettualità didattiche e l'andamento della sezione. Solitamente questo viene fatto dopo l'assemblea.

- **Consulenza psicopedagogica:** presenza su richiesta della consulenza gratuita della coordinatrice psicopedagogica per le famiglie in merito ai temi della prima infanzia.
- **Bacheca:** contenuti affissi in bacheca informano i genitori su notizie significative della vita del nido (solitamente posti in ingresso per maggior visibilità di tutti).
- **Scambi quotidiani:** informazioni a voce o attraverso il foglio giornaliero.
- **Collaborazione** dei genitori in occasione di feste e progetti specifici.
- **Laboratori con i genitori:** Verso la fine dell'anno, quando i bambini sono ambientati e conoscono con sicurezza le routine del nido viene chiesto ai genitori di partecipare a dei laboratori/attività insieme ai loro bambino o semplicemente condividendo una merenda in giardino per i più piccoli. In previsione di questo incontro le educatrici e il genitore collaboreranno per ideare un'attività adeguata al gruppo a cui si propone.
- **Feste ricorrenti e festa di fine anno:** I genitori vengono coinvolte in tutte le festività ricorrenti organizzando momenti di incontro o di semplice collaborazione e condivisione. Oltre a questo gli ultimi giorni di nido viene organizzata una festa di fine anno, solitamente in giardino dove si condividono saluti e feste per tutti i bambini. Il tutto si conclude con una merenda insieme.
- **Partecipazione istituzionale e diretta:** alla gestione dell'Asilo Nido partecipa un Comitato di Gestione che, in qualità di organo consultivo, ha come obiettivo quello di promuovere la partecipazione delle famiglie alla gestione sociale del nido, e la cui composizione e le relative funzioni sono specificate nel Regolamento del servizio, che è reperibile nel sito Web dell'Ente www.comune.mira.ve.it;
- **Rilevazione del livello di gradimento del servizio:** È oramai una prassi consolidata la rilevazione verso la fine dell'anno educativo del livello di gradimento dei genitori i cui figli frequentano l'asilo nido "Primo Volo". Questa iniziativa si pone come preciso obiettivo quello di migliorare la qualità del servizio, cercando di ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino esprime, ponendo attenzione costante al suo giudizio e valutando quanto il servizio offerto sia in grado di rispondere alle aspettative dell'utenza. Il questionario proposto è volto a monitorare non soltanto il grado di soddisfazione del servizio offerto ma, per ogni singola domanda, anche la qualità attesa dai genitori verso un nido ideale. Le domande del questionario si riferiscono a diversi aspetti dell'attività del servizio: aspetti di carattere didattico, di carattere gestionale - organizzativo, aspetti relativi all'attività dell'ufficio preposto alla gestione amministrativo-contabile del servizio, e hanno lo scopo di valutare il grado di soddisfazione del servizio e le attese volte a un completo soddisfacimento. Una volta raccolti i questionari compilati in forma anonima dai genitori vengono elaborati i dati raccolti e viene pubblicata nel sito Web dell'Ente www.comune.mira.ve.it una relazione contenente l'analisi dei dati raccolti e i risultati dell'indagine.

TUTELA DEGLI UTENTI

Modalità di reclamo

Per migliorare la qualità del Servizio, è necessario che le famiglie possano esprimere il proprio parere sia attraverso la partecipazione attiva alla vita dei servizi, sia attraverso il Comitato di Gestione, apposito organismo di rappresentanza. Se tali modalità non fossero sufficienti, esistono altre possibilità per la tutela degli utenti e precisamente:

a - chiedere un colloquio con il Coordinatore Psico - Pedagogico o con il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino o suo delegato, ai quali si possono manifestare suggerimenti o reclami, per risolvere in modo informale o colloquiale eventuali insoddisfazioni;

b - presentare un reclamo in forma scritta qualora il colloquio non fosse sufficiente a rimuovere eventuali disservizi che possono limitare l'utilizzo del nido o violare i principi e gli standard enunciati nella presente Carta o in caso di comportamenti non coerenti con un'azione amministrativa trasparente.

Modalità di presentazione del reclamo: I reclami devono essere presentati al Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira, tramite lettera o fax (041/5628230) o posta elettronica (istruzione@comune.mira.ve.it) e devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente. Non saranno presi in considerazione i reclami anonimi. Il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino o suo delegato, dopo aver svolto ogni possibile indagine in merito, risponderà sempre in forma scritta e, comunque, entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo, attivandosi per rimuovere, se l'istanza è accolta, le cause che lo hanno provocato.

INDICATORI PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO

FATTORI	INDICATORI	STANDARD
Qualità dell'alimentazione	Esistenza cucina interna	Preparazione dei pasti in loco con piena rispondenza manuale HACCP specifico per l'asilo nido comunale e di tutte le norme in materia di igiene e sanità vigenti.
	Accettazione delle necessità di diete personalizzate	Gestione del latte materno rispetto al Protocollo Regione del Veneto e Azienda ULSS 3 Rispetto di tutte le richieste pervenute di dieta personalizzata: - per motivi di salute se accompagnata da certificato medico; - per motivi religiosi.
	Tablette dietetiche e menù predisposti da una Dietista della ditta appaltatrice del	

<p>Igiene personale degli operatori</p>	<p>Pantofole per il nido</p> <p>Cambio pannolino</p> <p>Fornitura di detergente liquido, manopole, asciugamani, bavaglini e quant'altro necessario ed idoneo per l'igiene personale dei bambini;</p> <p>Calzature e vestitari dedicate al nido</p> <p>Utilizzo guanti monouso</p>	<p>Cambio scarpe giornaliere all'ingresso</p> <p>Almeno tre cambi al giorno</p> <p>Quotidiana</p> <p>Cambio calzature e vestiario ad inizio turno</p> <p>Ogni cambio pannolini</p>
<p>Efficacia attività pedagogica</p>	<p>Personalizzazione percorso inserimento</p> <p>Progetto educativo e Programmazione didattica annuale</p>	<p>Avviene soprattutto all'inizio del corso dell'anno scolastico ma sono possibili nuovi ingressi nel corso dello stesso (durata 15 giorni circa);</p> <p>Tempi e modalità vengono esplicitati al genitore durante il colloquio d'ingresso;</p> <p>avviene di norma in piccolo gruppo attraverso una certa gradualità, aumentando progressivamente i tempi di permanenza del bambino al nido e con il progressivo allontanamento del genitore, tenendo sempre conto delle caratteristiche e dei bisogni singoli della coppia genitore/bambino.</p> <p>Presentazione del progetto educativo - didattico distinto per le varie sezioni ai genitori entro il mese di novembre di ogni anno;</p> <p>Verifica mensile degli obiettivi programmati;</p> <p>Verifica finale sull'attuazione</p>

CONTATTI UTILI

Nido

Indirizzo: via E. Toti 33 Mira (VE)

Telefono: 041/420098

Mail: asilo.nido@comune.mira.ve.it



Comune

L'Asilo Nido "Primo Volo" fa capo al Settore 1 Servizi al Cittadino - Servizi Educativi e Sportivi.
Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino: Dott.ssa Anna Sutto

Responsabile dei Servizi Educativi e Sportivi: Dott. Francesco Salvato

Ufficio Istruzione: via E. Toti 37/A Mira tel. 041/5628265 - e-mail istruzione@comune.mira.ve.it

Cooperativa

Indirizzo: Via Boldani n18

Telefono: 041 5322920

Mail: info@socioculturale.it

Coordinatrice: Dott.ssa Arianna Nicoletto infanzia@socioculturale.it

Le informazioni sull'Asilo Nido e sul suo funzionamento sono garantite dall'Ufficio Istruzione del Comune di Mira che mette a disposizione tutta la documentazione relativa al servizio.

Informazioni sui servizi sono inoltre reperibili tramite il sito Internet del Comune www.comune.mira.ve.it che pubblica la presente Carta dei Servizi ed il Regolamento che disciplina il funzionamento dell'Asilo nido.

