

All'Ufficio dello Stato Civile del Comune di Mira

e-mail statocivile@comune.mira.ve.it
pec comune.mira.ve@pecveneto.it

COMUNICAZIONE DATI

Procedimento per redazione "Accordo tra coniugi" innanzi all'Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art.12 Legge 162/2014

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____
residente a _____
in via _____
cittadino/a _____
tel _____ e-mail _____

- per il procedimento relativo
- separazione personale
 - scioglimento del matrimonio
 - cessazione degli effetti civili del matrimonio
 - modifica delle condizioni di separazione
 - modifica delle condizioni di divorzio

COMUNICA

i seguenti dati :
matrimonio contratto nel Comune di _____
in data _____ con _____
atto iscritto/trascritto nel Comune di _____

Dichiara che

- dal matrimonio non sono nati figli
- dal matrimonio sono nati i seguenti figli ora maggiorenni, autosufficienti e non rientranti dell'art.3 della Legge portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992:

cognome nome - luogo e data di nascita _____
cognome nome - luogo e data di nascita _____
cognome nome - luogo e data di nascita _____

Informa che

- non sarà assistito/a da Avvocato
- sarà assistito/a da Avvocato :
cognome e nome _____
con studio legale sito in _____
tel _____ e-mail _____

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuale fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Avvocato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Data _____

Firma del/della dichiarante _____