





**DICHIARA di essere disponibile a svolgere attività di volontariato:**

- per n.  giornate settimanali;
- presso altre frazioni  sì  no
- per periodi di tempo limitato  sì  no

**DICHIARA di essere disponibile a svolgere le seguenti attività di volontariato:**

- sorveglianza dinanzi alle scuole;
- sorveglianza di giardini, spazi e beni pubblici;
- aiuto ai cittadini più in difficoltà per l'accesso ai servizi e agli uffici, sia comunali che di altri enti;
- collaborazione ad attività socialmente utili convenzionate con l'Amministrazione comunale.

Ulteriori informazioni che si ritiene utile fornire

**DICHIARA che quanto affermato risponde al vero e, inoltre:**

- **AUTORIZZA** qualsiasi controllo su quanto dichiarato e si impegna a produrre i documenti richiesti dall'Ufficio Politiche Sociali;
- **È CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000;
- **È INFORMATO**, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi;
- **È INFORMATO** che, decorso un anno dal giorno della sua presentazione, la domanda inevasa non sarà più considerata valida ai fini di un eventuale inserimento e, pertanto, dovrà essere rinnovata presso l'Ufficio Politiche Sociali;
- **È A CONOSCENZA** di dover fornire un certificato medico di idoneità fisica alle mansioni da svolgere nel momento di inizio dello svolgimento dell'attività;
- **È A CONOSCENZA** che, nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, verrà valutata la possibilità, anche temporanea, di diminuire le giornate dei singoli volontari, al fine di consentire l'accesso ad un numero maggiore di richiedenti.



Comune di Mira  
Città d'Arte

**PROGETTO  
"ANZIANI SOCIALMENTE ATTIVI"  
RICHIESTA INSERIMENTO**

MOD 304 01  
Pag. 3 di 4

**SI IMPEGNA** a comunicare all'Ufficio Politiche Sociali qualsiasi variazione dovesse intervenire in ordine alla propria condizione economica e/o familiare.

**COMUNICA** le seguenti modalità di pagamento relativamente al compenso mensile:

- contanti, presso la Tesoreria comunale
- versamento in conto corrente

Banca  Filiale/Agenzia

Codice IBAN

Intestato a

**Allegati:**

- Documento d'identità
- Codice Fiscale / Tessera Sanitaria
- Eventuale altra documentazione (invalidità civile, patente, ecc.)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, di seguito sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati nel contesto del procedimento richiesto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mira e il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) è contattabile all'indirizzo [dpo@comune.mira.ve.it](mailto:dpo@comune.mira.ve.it). I dati e le informazioni degli interessati, raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati comunicati volontariamente, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma se non forniti o forniti in modo incompleto non potrà essere garantita la corretta gestione ed esecuzione del servizio medesimo. I dati possono essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati o delegati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, società informatiche, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, oppure a Titolari autonomi del trattamento (come: assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) per il solo perseguimento delle finalità indicate. I dati in questione non sono oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (come la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati sono oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Se ne ricorrono i presupposti, sono garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove è possibile trovare anche ulteriori informazioni sul trattamento dei dati effettuato dall'Ente, ad integrazione della presente informativa.

Data

Firma



**Comune di Mira**  
Città d'Arte

**PROGETTO  
"ANZIANI SOCIALMENTE ATTIVI"  
RICHIESTA INSERIMENTO**

MOD 304 01  
Pag. 4 di 4

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

Nominativo segnalato dall'Assistente Sociale

per

le seguenti motivazioni:

**Ulteriori note**