



**Comune di Mira**  
Città d'Arte

**RICHIESTA SALA  
"ARCIPELAGO PROGETTI"  
via Borromini 21 – Mira**

MOD 306 01  
Pag. 1 di 3

Spazio riservato al Protocollo

**Al Comune MIRA  
Servizio Politiche Sociali**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome

nome

in qualità di

**rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Partito/Movimento Politico/Organizzazione Sindacale**

(indicare nominativo):

**privato cittadino**

residente a / con sede a

prov. ( )

in via /piazza

n.

CAP

recapito telefonico

mail

Codice Fiscale / Partita IVA

Iscritto/a all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative

no

si, al n.

**CHIEDE**

**di poter utilizzare la sala "Arcipelago Progetti", sita a Mira in via Borromini 21, il**

giorno	mese	anno	dalle ore	alle ore

**per effettuare la seguente iniziativa** (breve descrizione, dettagliata in caso di feste di compleanno)

aperta al pubblico

no

si

con ingresso a discrezione dell'organizzazione

no

si

**Pagamento contribuito o esonero:**

il richiedente si impegna a versare la somma di € 16,50 giornalieri (oltre IVA), ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 28/02/2023;

il richiedente chiede l'esonero previsto per "feste di compleanno organizzate per bambini frequentanti il ciclo della scuola primaria e dell'infanzia", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'utilizzo della sala "Arcipelago Progetti".



**Comune di Mira**  
Città d'Arte

**RICHIESTA SALA  
"ARCIPELAGO PROGETTI"  
via Borromini 21 – Mira**

MOD 306 01  
Pag. 2 di 3

**CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCIPELAGO PROGETTI"**

**Il richiedente DICHIARA di** aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo della sala "Arcipelago Progetti" e, in particolare, di aver preso atto delle seguenti condizioni.

La sala potrà essere utilizzata da:

- partiti politici e movimenti politici, organizzazioni sindacali;
- privati cittadini e/o associazioni/gruppi che realizzino attività rivolte principalmente ai propri iscritti o associati non compatibili con il pubblico interesse.

È, inoltre, luogo di incontro per le famiglie, nel quale possono condividere le proprie esperienze di adulti e genitori favorendo la socialità, il gioco e la creatività dei propri figli.

La concessione in uso dello spazio a soggetti terzi può avvenire compatibilmente con le necessità dell'Amministrazione; qualora, infatti, la richiesta di utilizzo dello spazio da parte di soggetti terzi sia coincidente con eventuali attività istituzionali, verrà data priorità alle attività dell'Ente.

Nel caso in cui due o più richiedenti facciano richiesta di utilizzazione per lo stesso giorno, ai fini della concessione, sarà tenuto conto della data e dell'orario di arrivo della richiesta al Protocollo del Comune.

I locali non possono essere adibiti a sede permanente di alcun gruppo. È del pari esclusa la possibilità di sistemare, in modo permanente, arredamenti e/o attrezzature di qualsiasi genere.

La concessione in uso degli spazi non potrà essere rilasciata a soggetti minorenni.

Il richiedente è personalmente responsabile, e come tale perseguibile ai sensi di legge, per ogni danno agli spazi derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile ad esso quanto se prodotto da terzi, avendo il concessionario l'obbligo della vigilanza e della custodia delle cose, nonché la responsabilità civile anche verso gli altri partecipanti all'iniziativa. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere che potessero occorrere a persone in dipendenza dall'uso dei locali richiesti, nonché per eventuali danni alle attrezzature inerenti o conseguenti a tale uso e per furti che dovessero verificarsi durante il periodo di concessione. I soggetti utilizzatori che riconsegnino gli spazi in particolare disordine o provochino danni potranno essere esclusi da ulteriori concessioni.

La sala è concessa in uso dal lunedì alla domenica, con orario dalle 8.00 alle 23.00. La concessione in uso degli spazi può essere subordinata al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

**Il richiedente SI IMPEGNA a:**

- riconsegnare i locali nello stato in cui sono stati consegnati, adeguatamente ripuliti e riordinati;
- non utilizzare i bidoni dell'immondizia per la raccolta differenziata presenti in loco;
- non affiggere cartelli, striscioni, scritte, ecc. su muri, pavimenti, rivestimenti, arredi della sala, ecc.;
- non apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi dei locali;
- versare l'eventuale tariffa di utilizzo prevista e più sotto esplicitata;
- consegnare presso il Servizio Politiche Sociali copia della ricevuta del versamento al momento della consegna delle chiavi, oppure inviare la stessa via mail prima della consegna delle chiavi;
- riconsegnare le chiavi al Servizio Politiche Sociali entro massimo due giorni da ogni singola giornata di utilizzo;
- utilizzare la sala "Arcipelago Progetti" limitatamente alla fascia oraria per cui è stato autorizzato;
- rispettare il numero massimo di 25 persone all'interno della sala "Arcipelago Progetti";
- prendersi la responsabilità di ciò che avviene durante l'utilizzo della sala.

**TARIFE PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ARCIPELAGO PROGETTI"**

Associazioni, gruppi, partiti, movimenti politici, organizzazioni sindacali e/o privati cittadini che realizzino attività rivolte ai propri iscritti o associati non compatibili con il pubblico interesse, sono tenuti al pagamento della tariffa di € 16,50 (IVA esclusa) giornalieri. La tariffa IVA compresa ammonta a complessivi € 20,13 giornalieri. Il versamento avverrà tramite l'avviso PagoPA che verrà inviato al richiedente, assieme alla fattura, prima dell'utilizzo della sala.

*Sono esclusi dal pagamento della tariffa i soggetti, residenti a Mira, che richiedono la sala per feste di compleanno organizzate in favore di bambini frequentanti il ciclo della scuola primaria e/o dell'infanzia.*



**Comune di Mira**  
Città d'Arte

**RICHIESTA SALA  
"ARCIPELAGO PROGETTI"  
via Borromini 21 – Mira**

MOD 306 01  
Pag. 3 di 3

**DICHIARAZIONE ANTIDISCRIMINAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA " ARCIPELAGO PROGETTI"**

Il singolo cittadino richiedente o il rappresentante dell'Associazione, del gruppo, del partito, del movimento politico o dell'organizzazione sindacale per il/la quale presenta la domanda in oggetto,

**DICHIARA**

che rinnega il fascismo e non ha tra i propri scopi la promozione della discriminazione o della violenza per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi o di genere, né fa propaganda di idee fondate sulla supremazia o sull'odio razziale, etnico o religioso;

**DICHIARA**

altresi che mai hanno ricevuto condanne per violazione delle norme contenute nella Legge n. 645/1952, "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione", che vieta, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione del disciolto partito fascista, né per violazione delle norme contenute nella Legge n. 205/1993, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 26 aprile 1993, n. 122, recante misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa" e che mai è stata riconosciuta la natura nazi/fascista o apologetica del nazi-fascismo dell'Associazione, del gruppo, del partito, del movimento politico o dell'organizzazione sindacale in rappresentanza del/della quale è presentata la domanda;

**SI IMPEGNA**

a non utilizzare gli spazi pubblici o quanto concesso per manifestazioni, conferenze, incontri e simili, che:

- anche indirettamente richiamino l'ideologia, i linguaggi e i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o rimandino ad essa;
- promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, di seguito sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati nel contesto del procedimento richiesto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mira e il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) è contattabile all'indirizzo [dpo@comune.mira.ve.it](mailto:dpo@comune.mira.ve.it). I dati e le informazioni degli interessati, raccolti attraverso il presente modulo, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma se non forniti o forniti in modo incompleto non potrà essere garantita la corretta gestione ed esecuzione del servizio medesimo. I dati possono essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati o delegati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, società informatiche, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, oppure a Titolari autonomi del trattamento (come: assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) per il solo perseguimento delle finalità indicate. I dati in questione non sono oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (come la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati sono oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR (esercizio di pubblici poteri). Se ne ricorrono i presupposti, sono garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove è possibile trovare anche ulteriori informazioni sul trattamento dei dati effettuato dall'Ente, ad integrazione della presente informativa.

**Allegato:** documento d'identità del sottoscrittore

**SOTTOSCRIZIONE ISTANZA PER L'UTILIZZO DELLA SALA " ARCIPELAGO PROGETTI"**

Con la firma del presente modulo di richiesta per l'utilizzo della sala "Arcipelago Progetti", il richiedente dichiara e accetta quanto contenuto nel modulo medesimo (dettagli domanda, condizioni e tariffe per l'utilizzo, informativa sul trattamento dei dati personali e dichiarazione antidiscriminazione), nonché i relativi impegni previsti.

Data

Firma