

MODULO A

da presentarsi, **entro le ore 12:00 del 18 ottobre 2024**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it
- a mezzo e-mail: istruzione@comune.mira.ve.it
- a mezzo raccomandata A/R
- all'Ufficio Protocollo secondo i seguenti giorni e orari: martedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12 e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 17.

AL COMUNE DI MIRA
Settore Servizi al Cittadino
Servizi Educativi e Sportivi
Via Enrico Toti n. 37/A
30034 Mira (VE)

OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER CONTRIBUTO REGIONALE BUONO LIBRI A.S. 2024/2025 - DGR N.860 del 30/07/2024.

Dati del richiedente:

Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

C.F. _____

recapito telefonico _____

padre	madre	tutore dello studente	studente maggiorenne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cognome _____ Nome _____

residente nel Comune di _____ in Via _____ n. ____

dichiara

di aver presentato via web la richiesta di Buono Libri n. _____ in data _____

secondo quanto previsto dalla sopra richiamata DGR n. 860 del 30.07.2024.

Allego a tal fine

1. copia di un proprio documento di identità/riconoscimento in corso di validità;
2. copia elenco ufficiale dei libri di testo richiesti dalla Scuola;
3. copia scontrini fiscali/fatture, della spesa sostenuta quale documentazione giustificativa;
4. copia attestazione ISEE 2024 oppure, se non è ancora in possesso dell'ISEE, copia della ricevuta attestante la presentazione della DSU

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Mira li / /2024

FIRMA
