

Al Comune di Mira (VE)

RICHIESTA DI CERTIFICATI ATTESTANTI SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE (ai sensi dell'art. 35 Regolamento Anagrafico)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel _____ mail _____ in qualità di _____

CHIEDE

il rilascio di un certificato anagrafico storico che attesti:

- composizione della famiglia del/la sig./sig.ra _____ con riferimento alle persone con cui abbia convissuto, anche in periodi non contigui, nel territorio di Mira;
- com'era composta la famiglia del/la sig./sig.ra _____ alla data del _____
- i periodi di residenza a Mira, anche in periodo non contigui, del/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____
- il periodo di residenza a Mira in via _____ n. _____ del/la sig./sig.ra _____
- altra diversa richiesta (specificare) _____

con rapporto di parentela dei vari componenti rispetto all'intestatario della scheda di famiglia per il seguente motivo 1): _____

Il/la sottoscritto/a si impegna al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora previste dalla legge.

Fornisce di seguito le informazioni in suo possesso per agevolare le ricerche di archivio: _____

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali,

Mira, li _____

_____ firma

Allegare copia del documento di identità del richiedente

1) Indicare le motivazioni poste a fondamento della domanda. Si tenga presente che questa viene considerata motivata solo se comprova un interesse personale e concreto del richiedente ai fini della tutela di una situazione giuridicamente rilevante. Quindi la domanda deve avere contemporaneamente tutte queste caratteristiche: 1) istanza scritta; 2) enunciazione dell'interesse, che deve essere personale e concreto; 3) indicazione del fine della tutela; 4) deve trattarsi di una situazione che l'ordinamento giuridico ritenga meritevole di tutela, in sede giudiziale

Info:

Il Certificato storico di stato di famiglia è un documento specifico che contiene le informazioni relative alla composizione del nucleo familiare risalente ad una data pregressa, cioè riferito ad una certa data o relativo alla composizione originaria del nucleo familiare, o a persone non più residenti o decedute. Occorre indicare esplicitamente l'uso per il quale viene richiesto, in modo da applicare o meno la marca da bollo, in quanto tutti i certificati anagrafici sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, ad esclusione degli usi indicati nella tabella B del D.P.R. 642/72. Il costo previsto è pari a: in carta semplice € 2,50 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta; in carta legale € 16,00 per marca da bollo e € 5,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta.

Il presente certificato è unicamente ancorato alla dimora abituale (residenza) della famiglia anagrafica, intesa come insieme di persone che in essa hanno convissuto ed eventualmente convivono, indipendentemente dai vincoli di parentela. Esso non può e non vuole, pertanto, dare alcuna certezza circa le relazioni di parentela intercorrenti tra le persone facenti parte della famiglia anagrafica, salva e impregiudicata l'esistenza di eventuali altri vincoli tra persone non coabitanti. Poiché il rapporto di parentela non può essere provato per mezzo di certificazioni anagrafiche di alcun tipo, esso potrà essere attestato con il ricorso alle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa" (Ministero dell'Interno, parere del 02.12.2003: certificati di eredità).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.