



Comune di Mira

Città Metropolitana di Venezia

Città d'Arte

Ufficio elettorale: elektoraleleva@comune.mira.ve.it

- Email: urp@comune.mira.ve.it

RICHIESTA DI ACCESSO ALLE LISTE ELETTORALI

ai sensi del vigente art. 51 D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223

AL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

..l.. sottoscritt.. nato ail
 residente a..... in via
 tel., e.mail
 in qualità di
 in qualità di gruppo/partito politico.....

CHIEDE

- il Rilascio di copia delle liste elettorali su tabulato cartaceo*;
- il Rilascio di copia delle liste elettorali su supporto informatico*;

specificando che la richiesta viene presentata per finalità riconducibili alle seguente motivazione:

.....

***E' previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 83 del 9 maggio 2006 un RIMBORSO SPESE per il rilascio di copia delle liste.**

Il rilascio delle copie è subordinato al versamento da parte dell'interessato della somma sotto indicata, sul c/c postale n. 13731302 intestato al Comune di Mira Servizio Tesoreria:

Rilascio copia delle liste elettorali	Rimborso Spese
Su tabulato cartaceo	€ 300,00
Su supporto informatico	€ 150,00

Si applica una riduzione del 50% del rimborso spese sopra previsto qualora il rilascio di copia delle liste elettorali venga richiesto da gruppi o partiti politici come di seguito precisato:

Rilascio copia delle liste elettorali su richiesta di gruppi o partiti politici	Rimborso Spese
Su tabulato cartaceo	€ 150,00
Su supporto informatico	€ 75,00

Con la sottoscrizione dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Allegati:

Copia documento d'identità;
.....

Data,

Firma

Osservazioni dell'ufficio

.....
.....

data, Il responsabile dell'ufficio

(da compilare dopo l'acquisizione del documento) **DICHIARO**
 di avere preso visione di avere ottenuto copia cartacea di avere ottenuto copia su supporto informatico

dei documenti richiesti.

data ritiro, Firma
.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

- Ai sensi dell'art.12 del vigente, "Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi", l'Amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
- Ai sensi dell'art.15 della L.340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espreso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.