



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

N° 63 Registro Delibere

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Disciplina delle tariffe applicabili in occasione della consegna dell'attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili e indicazione Sale ed orari di esecuzione del servizio

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **19.40** nella sede del Comune di Mira si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti	Assenti
Maniero Alvise	Sindaco	X	
Crivellaro Nicola	Vice Sindaco	X	
Vanin Orietta	Assessore	X	
Claut Luciano	Assessore	X	
Spolaor Francesca	Assessore	X	
Sanginiti Maria Grazia	Assessore	X	
		6	0

Partecipa alla seduta il dott. Buson Roberto Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Alvise Maniero nella sua qualità di Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la Seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Delibera di Giunta

Settore . : Servizi al cittadino\\Servizi demografici e sportello unico dei servizi al cittadino

Anno.....: 2014

Numero.: 4

OGGETTO: Disciplina delle tariffe applicabili in occasione della consegna dell'attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili e indicazione Sale ed orari di esecuzione del servizio

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 26/09/2013 con la quale veniva approvato il Regolamento per il Riconoscimento delle Unioni Civili e venivano, tra l'altro, istituito il Registro Amministrativo delle Unioni Civili e disciplinati i requisiti per l'iscrizione nel Registro e per il rilascio della relativa certificazione nonché le ipotesi di cancellazione dallo stesso;

- la determinazione del dirigente del Settore Servizi al Cittadino n. 252 del 04/04/2014 avente ad oggetto "Gestione del Registro Amministrativo delle Unioni Civili" con la quale si stabiliva quanto segue:

- di individuare nei Servizi Demografici e Sportello Unico dei Servizi al Cittadino il Servizio competente alla tenuta del Registro Amministrativo delle Unioni Civili;
- di individuare il Responsabile del Registro Amministrativo delle Unioni Civili nel Responsabile dei Servizi Demografici e Sportello Unico dei Servizi al Cittadino;
- di incaricare il Responsabile dei Servizi Demografici e Sportello unico dei servizi ad adottare le misure organizzative necessarie per il regolare assolvimento di tutti gli adempimenti inerenti la corretta tenuta del Registro di cui sopra avvalendosi della collaborazione degli ufficiali d'anagrafe operanti nel Servizio;
- di approvare la documentazione utile alla gestione degli adempimenti inerenti il Registro Amministrativo delle Unioni Civili quale lo schema del Registro Amministrativo delle Unioni Civili, il modello di domanda di iscrizione, il modello di cancellazione dal Registro Amministrativo delle Unioni Civili, lo schema di certificazione, attestante l'iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili come famiglia anagrafica basata su vincolo affettivo
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali nuove indicazioni si rendessero necessarie per il corretto assolvimento dei compiti derivanti dall'esecuzione del regolamento inerente il Riconoscimento delle Unioni civili;

Preso atto che il Regolamento per il Riconoscimento delle Unioni Civili prevede all'art. 5, comma 1, che *"Per tutte le proprie competenze, il Comune si impegna ad assicurare alle coppie unite civilmente l'accesso a tutti i procedimenti, benefici e opportunità amministrative di varia natura, alle medesime condizioni riconosciute dall'ordinamento alle coppie sposate e assimilate"* pur specificando all'art. 1, comma 4, che *"la disciplina comunale delle Unioni Civili, fino alla riforma del diritto di famiglia e dello Stato Civile, ha rilevanza esclusivamente amministrativa e non interferisce, quindi, con il regolamento vigente dell'Anagrafe e dello Stato Civile, con il diritto di*

famiglia, con ogni altra normativa di tipo civilistico e comunque riservata allo Stato, così come con le competenze amministrative di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione”

Ritenuto, quindi, al fine di favorire la parità di trattamento tra coppie sposate con rito civile e quelle unite civilmente ai sensi del Regolamento per il Riconoscimento delle Unioni Civili sopra richiamato, che in sede di presentazione della domanda possa essere richiesto che la consegna dell’attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili avvenga non solo presso gli uffici del Servizio competente alla tenuta del registro succitato ma anche nella Sala di Consiglio Comunale presso il Palazzo Municipale e nella Sala degli Specchi di Villa dei Leoni che rappresentano, per spazio ed arredo già consono alla celebrazione dei matrimoni con rito civile, un contesto maggiormente rappresentativo per eventualmente consentire la partecipazione di amici e parenti all’evento;

Ritenuto opportuno assicurare alle coppie che intendono richiedere l’iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili, ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento comunale per il Riconoscimento delle Unioni Civili, la possibilità di scegliere che la consegna dell’attestato di iscrizione nel citato registro avvenga, compatibilmente con le disponibilità dell’Amministrazione comunale, anche in uno dei seguenti locali e secondo i diversi orari di esecuzione del servizio di seguito previsti:

- presso la Sala di Consiglio Comunale: un giorno a settimana (indicativamente il mercoledì mattina) ed un sabato mattina al mese ricadente in data pari (indicativamente l’ultimo sabato del mese);
- presso la Sala degli Specchi di Villa dei Leoni: un giorno a settimana (indicativamente il mercoledì mattina) ed un sabato mattina al mese ricadente in data pari (indicativamente l’ultimo sabato del mese);

Preso atto che compete alla Giunta Comunale il compito di definire ed aggiornare le tariffe da applicare per l’utilizzo delle sale deputate alla consegna dell’attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili alle coppie che usufruiscono del servizio a pagamento;

Considerato opportuno estendere anche alla messa a disposizione dei locali comunali per la consegna dell’attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili l’applicazione delle tariffe vigenti, adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 24.04.2014, per la celebrazione dei matrimoni con rito civile tra coppie di cui un componente sia residente a Mira e di seguito indicate:

Tariffe per consegna dell’attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili	
Sala di Consiglio Comunale	Sala degli Specchi di Villa dei Leoni
il mercoledì mattina e l’ultimo sabato mattina del mese ricadente in data pari: GRATUITO	il mercoledì mattina e l’ultimo sabato mattina del mese ricadente in data pari: 365 euro

Di dare atto che l’uso delle Sale sopra individuate dovrà avvenire a seguito di pagamento della relativa tariffa, qualora prevista, in osservanza di quanto già prescritto nel vigente Regolamento di celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25.03.2009 al quale si rinvia per tutte le disposizioni applicabili in quanto compatibili;

Visto l’art. 1 - comma 169 - della Legge 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria 2007) che prevede che *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purché entro il termine innanzi indicato,*

hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

Ritenuto opportuno far decorrere l'applicazione delle nuove tariffe dal 1 giugno 2014;

Visto il Decreto legislativo del 18.08.2000, n. 267;

si propone

1) di assicurare alle coppie che intendono richiedere l'iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili, ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento comunale per il Riconoscimento delle Unioni Civili approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 26/09/2013, la possibilità di scegliere che la consegna dell'attestato di iscrizione nel citato registro avvenga, compatibilmente con le disponibilità dell'Amministrazione comunale, anche in uno dei seguenti locali e secondo i diversi orari di esecuzione del servizio di seguito previsti:

- presso la Sala di Consiglio Comunale: un giorno a settimana (indicativamente il mercoledì mattina) ed un sabato mattina al mese ricadente in data pari (indicativamente l'ultimo sabato del mese);
- presso la Sala degli Specchi di Villa dei Leoni: un giorno a settimana (indicativamente il mercoledì mattina) ed un sabato mattina al mese ricadente in data pari (indicativamente l'ultimo sabato del mese);

2) di estendere alla messa a disposizione dei locali comunali per la consegna dell'attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili disciplinata nel punto precedente l'applicazione delle tariffe vigenti, adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 24.04.2014, per la celebrazione dei matrimoni con rito civile tra coppie di cui un componente sia residente a Mira e di seguito indicate:

Tariffe per consegna dell'attestato di iscrizione nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili	
Sala di Consiglio Comunale	Sala degli Specchi di Villa dei Leoni
il mercoledì mattina e l'ultimo sabato mattina del mese ricadente in data pari: GRATUITO	il mercoledì mattina e l'ultimo sabato mattina del mese ricadente in data pari: 365 euro

3) di dare atto che l'uso delle Sale dovrà avvenire a seguito di pagamento della relativa tariffa, qualora prevista, in osservanza di quanto già prescritto nel vigente Regolamento di celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25.03.2009 al quale si rinvia per tutte le disposizioni applicabili in quanto compatibili;

4) di dare atto che i proventi verranno introitati al capitolo 3526 - codice 3050940 - "Introiti e rimborsi relativi a celebrazioni di matrimoni civili e consegna attestato iscrizione nel registro amministrativo delle unioni civili";

5) considerata l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 63 del 29/04/2014

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18/8/2000 n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Alvise Maniero

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Buson Roberto

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Mira per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000 e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del medesimo decreto legislativo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICE SEGRETARIO – IL DIRIGENTE
Settore Servizi al cittadino
Dott.ssa Anna Sutto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio online del Comune di Mira (R.P. n. _____) ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000, in data _____.

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICE SEGRETARIO – IL DIRIGENTE
Settore Servizi al cittadino
Dott.ssa Anna Sutto


