Comune di Mira



Manuale Operativo "Agenda di prenotazione on-line dei Servizi cimiteriali"

Indice

Descrizione del Servizio	3
Accesso al Servizio	3
Cambiare la Password	4
Prenotare il Servizio	5
Disdire una Prenotazione	9
	J

Descrizione del Servizio

Il servizio "Agenda di prenotazione on-line dei Servizi cimiteriali" è rivolto alle Imprese Funebri al fine di prenotare online le operazioni ordinarie di sepoltura nei cinque cimiteri del Comune di Mira in funzione delle disponibilità di orario presenti in calendario. L'impresa, ogni qualvolta desideri richiedere un servizio, utilizzerà il portale sempre disponibile h. 24 accedendo telematicamente alla pagina dedicata con la coppia di

Accesso al Servizio

credenziali (username e password).

Per procedere alla prenotazione è necessario accedere alla pagina dedicata <u>https://agendaweb.comune.mira.ve.it/</u>

tps://agendaweb.comune.mira.ve.it/prenotazione/passo1			A ^N tô
	Entra con	SP 🗇 Entra Fegistrati	
			PRENOTA APPUNTAMENTO
1 Seleziona lufficio Seleziona la prati	ca Seleziona II tecnico	4 Data e ora	5 Prenota
FASE 1: seleziona l'ufficio			
Settore governo del territorio - Ufficio urbanistica edilizia privata	Agenda di prenotazione on-line dei Servizi cimiteriali		
NB l'annuntamento viene svolto telefonicamente o in videoconferenza nei	Il servizio è rivolto alle Imprese Funebri ner prenotare online le richieste di		
res. capparimento rene service care collidadifiette Uni Video Collidette Iza nel casi riteruti vecessari dall'intruttore, laddore possibile in relazione alla dotazione informatica dello stesso e/o del professionista. Sarà richiesto l'inivo a mezzo mali di idones documentazione de valutare. Non appena cesserà l'emergenza coronavirus, saranno comunicati giorni e fasce orarie per l'espletamento del riceimento in modalità "aglie" equelli per	In der made in mono eine impeder tandall per periodate Uniter ein Christere an SERVIZ FINEBRIT Sin torden der all momentio di orgin prendazione è necessario insertire nel campo 'NOTE' i dati anagrafici del defunto, specificando i servizio richiecto. I servizi stranomiani o che necessitano di una programmazione particolare, rimangono in gestione al Servizio Cimiteriale del Comune che utilizzerà le medesime disponibilità		

Una volta caricata la pagina cliccare sulla dicitura "Entra" presente in alto a destra e qui evidenziata con un riquadro rosso.

Comparirà, quindi, la pagina di Benvenuto dove, dopo l'inserimento del proprio username e password nella maschera di autenticazione, basterà selezionare il pulsante "Accedi" per entrare nel sistema.

PRENOTAZIONE ONLINE UFFICI COMUNE DI MIRA	
Benvenuto in AgendaWeb servizio di prenotazione appuntamenti online	
Effettua il log-in Useriana Utente-lOF Pessevel	-
Password dimenticata?	

Si fa presente che, dopo l'acquisizione delle credenziali inviate dall'ufficio preposto, l'utente provvederà al primo accesso a sostituire la password provvisoria con quella definitiva.

Cambiare la Password Benvenuto, Informatica test PRENOTAZIONE ONLINE UFFICI COMUNE DI MIRA GESTIONE APPUNTAMENTI GESTIONE PROFILO 2 3 4 5 na l'ufficio Selezic Seleziona la pratica Seleziona il tecnico Data e ora Prenota FASE 1: seleziona l'ufficio Settore governo del territorio - Ufficio urbanistica edilizia privata Agenda di prenotazione on-line dei Servizi cimiteriali Il servizio è rivolto alle imprese Funebri per prenotare online le richieste di "SERVIZI FUNEBRI", si ricorda che al momento di ogni prenotazione è necessario inserire nel campo "NOTE" i dati nargifici del defunto, specificando il servizio richiesto. I servizi straordinari o che necessitano di una programmazione particolare, rimangono in gestione al Servizio Cimiteriale del Comune che utilizzerà le medesime disponibilità dell'agenda "occupando" lo spazio temporale necessario. In questo caso, l'utente esterno vedrà il campo già prenotato d'ufficio. NB. L'appuntamento viene svolto telefonicamente o in video iene svolto telefonicamente o in videoconterenza ne dall'istruttore, laddove possibille in relazione alla dello stesso e/o del professionista. Sarà richiesto lidonea documentazione da valutare. Non appena poronavirus, saranno comunicati giorni e fasce orarie ricevimento in modalità "agile" e quelli per web utilizza cookie nza di naviga nsenti a Pratiche per l'ufficio nità con la nostra . Leggi di più plessità base" (CIL, CILA) plessità media" (CILA, SCIA, SCIA 💼 Cimitero Marano Cimitero Mira Cimitero Gambarare TE NECESSARI nplesse" (SCIA alternativa permesso, e, sanatorie, abusi) Cimitero Oriago Cimitero Malcor Agibilità Istinazione Urbanistica) anistica Generale e Attuativa (PUA) Seleziona ufficio O FIUTA TUTTO Edilizi Le II OSTRA DETTAGL Seleziona ufficio O

Per cambiare la password, una volta eseguito l'accesso al portale, occorrerà cliccare sulla scheda "Gestione Profilo" situato in alto a destra.

Una volta entrati sulla scheda comparirà una pagina con le informazioni dell'utente, per modificare la password selezionare l'apposito campo (Password) e scrivere la password desiderata e successivamente ripeterla nel campo sottostante (Ripeti nuovamente la password).

Si invita a verificare le informazioni inserite dall'ufficio (email/PEC, Partita IVA, telefono, cellulare) ed eventualmente, se errate, modificarle e comunicarlo all'Ufficio Gestione Amministrativa dei Servizi Cimiteriali.

Una volta eseguite le operazioni sopra descritte fare "Salva" sul pulsante verde collocato a fondo pagina.

Per tornare alla pagina principale cliccare sulla scheda "Prenota Appuntamento".

Prenotare il Servizio

Per accedere al servizio una volta effettuato l'accesso basterà cliccare su il nome del servizio stesso "Agenda di prenotazione on-line dei Servizi cimiteriali" o in alternativa nella scritta presente nel suo box "Seleziona ufficio" come evidenziato in figura



Una volta cliccato, comparirà la pagina raffigurata qui in basso dove saranno elencati i Cimiteri presenti nel territorio comunale.

Occorrerà cliccare su "Seleziona pratica" all'interno del riquadro corrispondente al cimitero prescelto.

PRENOTAZIONE ONLINE UFFICI COM	IUNE DI MIRA	GESTIONE APPUNTAMENTI	GESTIONE PROFILO
Seleziona l'ufficio	3 Selexing II teoriloo	4 Data e ora	5 Prenota
FASE 2: seleziona la pratica	$\langle \rangle $		
💼 Cimitero Marano	💼 Cimitero Vira	📋 Cu. Hero Gambarai	re
sepolture Cimitero marano Tecnici per la pratica:	Cimitero di Mira Tecnici per la pratica:	Cimitero Gambarare Tecnici per la pratica: À Cimitero Sepolture Terra- È Cimitero Tumulazione Re	Loculo sti-Ceneri Seleziona pratica O
Cimitero Oriago	Cimitero Malcontenta		
Cimitero Oriago Tecnici per la pratica:	Cimitero Malcontenta Tecnici per la pratica:		

Una volta selezionato il cimitero desiderato, comparirà una pagina dove saranno elencati i Servizi per i quali si vuole fare richiesta:

- Cimitero Sepolture Terra-Loculo (per servizi di inumazione o tumulazione salme)
- Cimitero Tumulazione Resti-Ceneri (per servizi di tumulazione in loculo od ossario, esclusa l'inumazione dell'urna cineraria su cippi a terra che richiede una diversa programmazione).

	DI MIRA		Benvenuto, informatica test (Professionista)
	PRENOTA APPUNTAMENTO	GESTIONE APPUNTAMENTI	GESTIONE PROFILO ESCI
Seleziona l'ufficio Seleziona la pratica	3 Seleziona il tecnico	4 Data e ora	5 Prenota
FASE 3: seleziona il tecnico Cimitero Gambarare			
Cimitero Sepolture Terra-Loculo			SELEZIONA 🜒 💙
Cimitero Tumulazione Resti-Ceneri		1	SELEZIONA 🔕 💙
	G INDIETRO		

Per selezionare uno dei due servizi basterà cliccare sul corrispettivo pulsante verde "Seleziona".

Cliccando su pulsante "Seleziona" del servizio richiesto comparirà il Calendario collegato

	DNLIN	EUF		S	INE D		RA						Selez	Ziona i) il tecni	ico	PRE	ΑΤΟΙΑ	APPL	NTAN	IENTO	Data	GES	TION	IE AP	PUN	тамі	ENTI		GEST	'IONE Pre	PROI	Be Inf (Pr	nvenu ormat ofessio	to, ica test nista) SCI
FASE 4: seleziona la date e Cimitero Gambarare	'ora																																		
4.1 Seleziona data e ora dell'appuntamento Olicos sui quadrati per prenotare lo le fasce orarie		_												Te	ecnico	Caler Cimi	tero S	o disp Sepolt	oonibi ture T	lità erra-L	oculo														
che pretenso					APRIL	E												Þ	AGGI	2															
Legenda		Ma P	Me Ci	Ve	a Lu	Ma	Me Gi	Ve	Sa L	u Ma	Me	ci v	e Sa	Lu	Ma M	Me Ci	Ve	Sa Lu	Ма	Me G	Ve	Sa Lu	J Ma	Me	ci v	e Sa	Lu	ма	Me G	i Ve	Sa L	u Ma	Me	Si Ve	Sa L
Disponibile		18	19 20	21	2 24	25	26 27	28	29	01 02	03	04 0	is 06	08	09	10 11	12	13 15	16	17 18	19	20 22	2 23	24	25 2	6 27	29	30	31 0	02	03 0	6 06	07 1	08 09	10 1
Occupato	08:00																																		
Prenotato																																			
	08:30																																		
	00.00																																		
	03.00																																		
	09:30																																		
	10:00			- 1	í -												- 1																		
									Ξ.					_			_1	-			_			_			_			_	٥.				
	10:30																																		
	11:00																																		
	11:30	11			Ĩ		Ľ.						Ĩ.			Ľ.		1								Ĩ								ĺ.	
	12:00																																		
	12:30																																		
	13-00																																		

Nel Calendario verranno mostrati immediatamente i giorni e gli orari disponibili, rappresentati con un **rettangolino Grigio** e gli orari e giorni già occupati, rappresentati con **un rettangolino Rosso**.

Per prenotare un orario tra quelli disponibili basterà cliccare su un rettangolino Grigio corrispondente alla data e orario prescelto, il rettangolino si colorerà di Blu, e successivamente compilare i campi sottostanti.

L'orario prescelto deve, di norma, corrispondere all'arrivo in cimitero del corteo funebre.

	2200
	1230
	1530
	700
	1730
	18:00
	1830
	4
4.2 Stato della pratica	
Scegli il motivo dell'incontro	Prenotatione
4.3 Note eventuali	
Inserisci eventuali note relative alla pratica	
	G INDE RO PRENOTA O

Il primo campo " **4.2 Stato della pratica**" è un menù a tendina dove bisogna **selezionare Ia voce "Prenotazione".**

Nel secondo campo intitolato "4.3 Note Eventuali" è obbligatorio inserire i dati Anagrafici del defunto (Cognome/Nome – Luogo e Data di nascita e morte), e la tipologia di servizio richiesto (specificando se si tratta di inumazione a terra o di tumulazione in loculo di salme oppure di tumulazione di ceneri o di resti in ossario o loculo).

NB: <u>Per quanto il sistema supporti la funzionalità della prenotazione multipla se ne sconsiglia fortemente l'utilizzo in quanto le prenotazioni devono essere gestite in maniera singola.</u>

Si segnala che i servizi straordinari di estumulazione ceneri/resti/salme o che necessitano di una programmazione particolare non possono essere prenotati tramite l'Agenda on line in quanto rimangono in carico all'ufficio competente. Nel caso di operazioni massive l'ufficio utilizzerà le medesime disponibilità dell'agenda "occupando" lo spazio temporale necessario. In questo caso, l'utente esterno vedrà il campo già prenotato d'ufficio.

Una volta compilati i campi richiesti basterà cliccare sul pulsante verde "Prenota" presente in basso a destra.

Comparirà una pagina di Conferma Dati di Riepilogo dove si potrà verificare che le informazioni inserite siano tutte corrette prima di procedere alla **"Conferma"** cliccando sul tasto verde in basso a destra.

		PRENOTA APPUNTAMENTO	GESTIONE APPUNTAMENTI	GESTIONE PROFILO
Seleziona l'ufficio	Seleziona la pratica	Seleziona il tecnico	Oata e ora	5 Prenota
E 5: conferma i dati di ri	epilogo			
Verifica i dati inseiriti ed eventualmente to	orna indietro per modificarli		1.1000	Charles and the second
PRATICA:		14	10.000	
Cimitero Gambarare			110	
TECNICO:			1 de la companya de l	
Cimitero Sepolture Terra-Loculo			12	
DATA E ORA:				
Martedi 25/04/2023 alle ore 10:30				
		and the second division in which the second division is not the second division of the second division is not the second division of the		
Prenotazione				
NOTE:				
Gigio de Gigi - sepoltura in loculo			6.	

Una volta confermati i dati l'utente verrà riportato alla schermata di "gestione degli appuntamenti" dove compariranno tutte le prenotazioni distinte in "Appuntamenti prossimi" e "Appuntamenti archiviati".

.

PRENOTAZIONE ONLINE UFFICI COMUNE DI I	DTAZIONE ONLINE UFFICI COMUNE DI MIRA								
	PRENOTA APPUNTAMENTO	GESTIONE APPUNTAMENTI	GESTIONE PROFILO ESCI						
Gestione degli appunt	amenti								
Prossimi appuntamenti									
Codice: 17048	Codice: 16732	Codice: 17010							
Data: 19-04-2023	Data: 19-04-2023	Data: 25-04-2023							
Orario: 10:30	Orario: 14:30	Orario: 10:30							
Tecnico: Cimitero Mira Tecnico: Cimitero Sepolture Terra-Loculo	Tecnico: Cimitero Gamparare Tecnico: Cimitero Sepolture Terra-Loculo	Tecnico: Cimitero Sambarare Tecnico: Cimitero Sepolture Terra-Loculo							
Argomento: Prenotazione	Argomento: Prenotazione	Argomento: Prenotazione							
Nota utente ~	Nota utente ~	Nota utente ~							
DISDICI	DISDICI	DISDICI							
Appuntamenti archiviati									

Si informa che il servizio di sepoltura deve essere prenotato in tempo utile per permettere allo scrivente Ufficio di inviare l'ordine di servizio alla ditta appaltatrice almeno 24 ore prima del suo svolgimento. Ad ogni buon conto i servizi inseriti on line dalle ore 12 del Venerdì fino all'intera giornata della Domenica non devono essere prenotati per il Lunedì successivo, in quanto non vi sono i tempi tecnici necessari per la presentazione e la conseguente lavorazione delle pratiche amministrative.

Si precisa, inoltre, che contemporaneamente alla prenotazione via web del servizio scelto l'Impresa funebre deve, comunque, anticipare via posta elettronica all'indirizzo <u>cimiteriale@comune.mira.ve.it</u> apposita richiesta completa di tutti i dati anagrafici del defunto e di chi ne chiede la sepoltura, con indicazione del numero telefonico ed e-mail per contattare il familiare e poter inviare gli avvisi di pagamento. Si evidenzia che l'erogazione del servizio avverrà previo versamento dei diritti/tariffe corrispondenti all'operazione prenotata e al disbrigo delle pratiche amministrative.

Disdire una Prenotazione

Qualora un utente volesse cancellare una prenotazione dovrà visualizzare le Prenotazioni confermate sulla scheda "Gestione Appuntamenti" e selezionare il **pulsante Rosso** "**Disdici**" in corrispondenza dell'appuntamento da eliminare. Il Sistema chiederà un'ulteriore conferma per annullare la prenotazione.

In tale ipotesi è sempre necessario avvisare tempestivamente l'ufficio Gestione Amministrativa dei Servizi Cimiteriali per l'annullamento in tempo utile dell'ordine di servizio.

Si informa che l'ufficio competente in caso di riscontro di problematiche varie ha sempre la facoltà di annullare la prenotazione.

