

**MARCA DA BOLLO
€ 16,00**

SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA DI BOLLO:

Associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato (così come individuate dall'art. 3 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11/08/1991).

Associazioni ONLUS (Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale)

Raccolta di firme per Referendum o Proposte di Legge (anche non in campagna elettorale)

Partiti Politici (solo in campagna elettorale, così come richiamato anche dalla recente risoluzione n. 89/E del 01/04/2009 dell'Agenzia delle Entrate).

Spett.le

COMUNE DI MIRA
SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO
Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti,
Protezione Civile
Piazza IX Martiri, 3 - 30034 **MIRA (VE)**

pec: comune.mira.ve@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di concessione per l'occupazione **GIORNALIERA** di spazi ed aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/____ residente a _____ CAP _____

in (Via/P.zza) _____ n. _____ Cod.Fisc. _____

Tel. _____ email/PEC _____

(se persona giuridica) in qualità di _____

della Ditta /Gruppo /Associazione _____

con sede in (Via/P.zza) _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ email/PEC _____

In relazione alle norme di cui all'art.1, commi da 816 a 836 della L. 160/2019, presa visione del vigente " *Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* " ;

Chiede il rilascio di concessione ad occupare

Lo spazio ed area pubblica

Lo spazio **Sopristante** il suolo

Lo spazio **Sottostante** il suolo

Altro (specificare) _____

sito in questo Comune, in località _____ Via _____ n° _____

avente le seguenti dimensioni _____

(se trattasi di occupazione parziale indicare la superficie giornaliera occupata: _____)

L'occupazione ha carattere **GIORNALIERA** motivata dal seguente scopo _____

con **inizio** il giorno _____ alle ore _____ e **termine** il giorno _____ alle ore _____

Data _____

Il/la Richiedente _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

1) Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità

2) Planimetria o estratto di mappa evidenziando l'area che si intende occupare (NB Se la domanda di occupazione è legata all'effettuazione di lavori edili deve necessariamente contenere il riferimento al titolo legittimante l'intervento edilizio ovvero all'autocertificazione del richiedente nel caso si tratti di intervento di edilizia libera ex art. 3 c. 8 Regolamento COSAP)

3) Relazione descrittiva della richiesta

4) Modulo "Dichiarazione liberatoria concessione" in caso di richieste presentate da Associazioni, ONLUS, Partiti Politici, Movimenti, Comitati per occupazione a scopo di propaganda politica, conferenze, incontri di divulgazione di ideologie, manifestazioni.

5) 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre alla richiesta

6) 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio (da NON apporre) che può essere consegnata al momento del ritiro

7) Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di Segreteria dell'importo di € 70,00 per MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO INFERIORI A 20 mt, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2023. Tale versamento potrà essere eseguito secondo le modalità sotto indicate.

8) Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di Segreteria dell'importo di € 120,00 per MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO SUPERIORI A 20 mt, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2023. Tale versamento potrà essere eseguito secondo le modalità sotto indicate.

9) Altro _____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

BOLLETTINO POSTALE

Su C.C. n.13731302 intestato a "Comune di Mira Servizio di Tesoreria" specificando nella causale:

"Patrimonio - (descrizione tipologia di pagamento: sanzione, diritti, ecc) - Pos. N.(indicare numero pratica se già noto)".

BONIFICO BANCARIO

c/o Banca Unicredit SpA - codice IBAN: IT 19 U 02008 36182 000103783944, specificando nella causale:

"Patrimonio - (descrizione tipologia di pagamento: sanzione, diritti, ecc) - Pos. N. (indicare numero pratica se già noto)".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Data _____

Il/la Richiedente _____