

**MARCA DA BOLLO  
€ 16,00**

**SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA DI BOLLO:**

**Associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato** (così come individuate dall'art. 3 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11/08/1991).

**Associazioni ONLUS** (Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale)

**Raccolta di firme per Referendum o Proposte di Legge** (anche non in campagna elettorale)

**Partiti Politici** (solo in campagna elettorale, così come richiamato anche dalla recente risoluzione n. 89/E del 01/04/2009 dell'Agenzia delle Entrate).

Spett.le

**COMUNE DI MIRA  
SETTORE 3 - GOVERNO DEL TERRITORIO  
Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti,  
Protezione Civile**

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 **MIRA (VE)**

pec: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

OGGETTO: Richiesta di concessione per l'occupazione **ANNUALE** di spazi ed aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in (Via/P.zza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

(*se persona giuridica*) in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta /Gruppo /Associazione \_\_\_\_\_

con sede in (Via/P.zza) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

In relazione alle norme di cui all'art.1, commi da 816 a 836 della L. 160/2019, presa visione del vigente " *Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* " ;

**Chiede il rilascio di concessione ad occupare**

**Lo spazio ed area pubblica**

Lo spazio **Soprastante** il suolo

Lo spazio **Sottostante** il suolo

**Altro** (specificare) \_\_\_\_\_

sito in questo Comune, in località \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

avente le seguenti dimensioni \_\_\_\_\_

L'occupazione ha carattere **ANNUALE** motivata dal seguente scopo \_\_\_\_\_

con **inizio** il giorno \_\_\_\_\_ e **termine** il giorno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/la Richiedente \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

**1) Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità**

**2) Planimetria o estratto di mappa evidenziando l'area che si intende occupare** (NB Se la domanda di occupazione è legata all'effettuazione di lavori edili deve necessariamente contenere il riferimento al titolo legittimante l'intervento edilizio ovvero all'autocertificazione del richiedente nel caso si tratti di intervento di edilizia libera ex art. 3 c. 8 Regolamento COSAP)

**3) Relazione descrittiva della richiesta**

**4) 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre alla richiesta**

**5) 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio (da NON apporre)** che può essere consegnata al momento del ritiro

**6) Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di Istruttoria dell'importo di € 70,00**, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2023. Tale versamento potrà essere eseguito secondo le modalità sotto indicate.

**7) Altro** \_\_\_\_\_

## **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

### **BOLLETTINO POSTALE**

Su C.C. n.13731302 intestato a "Comune di Mira Servizio di Tesoreria" specificando nella causale:

"Patrimonio - (descrizione tipologia di pagamento: sanzione, diritti, ecc) - Pos. N.(indicare numero pratica se già noto)".

### **BONIFICO BANCARIO**

c/o Banca Unicredit SpA - codice IBAN: IT 19 U 02008 36182 000103783944, specificando nella causale:

"Patrimonio - (descrizione tipologia di pagamento: sanzione, diritti, ecc) - Pos. N. (indicare numero pratica se già noto)".

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Data \_\_\_\_\_

*Il/la Richiedente* \_\_\_\_\_