

Al Comune di Mira
Settore 1 Servizi al Cittadino
Servizi Educativi e Sportivi
e-mail: istruzione@comune.mira.ve.it
PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it

Oggetto: Richiesta per la fornitura della cedola libraria per i libri di testo ministeriali della scuola primaria.
Anno scolastico 2024-2025.

IL/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cod. fiscale _____

recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____

in qualità di genitore/tutore di _____

CHIEDE

la fornitura della cedola libraria per l'anno scolastico 2024/2025. *A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 - artt. 46 e 47 - consapevole delle sanzioni civili e penali a cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità' (art. 76 d.p.r. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni e le dichiarazioni fornite di seguito sono veritiere e che pertanto:*

mio/a figlio/a _____ è nato/a a _____

il _____ è residente a Mira in via _____ n. _____

è iscritto/a, per l'anno scolastico 2024-2025 alla classe _____ della scuola

primaria _____ con sede a _____

presso l'istituto comprensivo _____

con sede a _____ .

data _____ firma _____
(per esteso e leggibile)

Allega alla presente:

- Copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.